

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้น้ำประปา
: การขออนุญาตขายหรือจำหน่ายจ่ายแจกน้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขอใช้น้ำ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 - 2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง การบริหารกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้น้ำประปา 20/05/2558 13:19
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก หมู่ที่ 3 ต.ไรโคก อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี
โทรศัพท์ (032) 473720
โทรสาร (032) 473720 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 18:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ –

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

- การขอใช้น้ำประปา ผู้ขอต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใ้ใช้น้ำประปาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก โดยจะต้องแนบแผนผังการต่อท่อภายในทั้งหมด ตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกกำหนด

ผู้ขอใช้น้ำประปาสามารถใช้น้ำประปาก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตและได้ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกแล้วเท่านั้น

- ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่นำน้ำประปาที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกส่งให้ไปขายหรือจำหน่ายแยก ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

- การขออนุญาตหรือจำหน่ายแยกน้ำประปาตามวรรคแรก ผู้ขอจะต้องยื่นความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร

- กรณีผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม หากทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้นประสงค์จะได้รับสิทธิ์ในการใช้น้ำต่อไป ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ต้องแสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทำการโอนสิทธิ์การใช้น้ำภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใ้ใช้น้ำประปา หรือขออนุญาตขายหรือจำหน่ายแยกน้ำประปาหรือขอโอนสิทธิ์การใช้น้ำ พร้อมเอกสารหลักฐาน	-	กองคลัง	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความ	1 ชั่วโมง	กองคลัง	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ ขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>			<p>แก้ไขคำขอหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน ตามที่ กำหนดในแบบ บันทึกความ บกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอ และเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วย และ แจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. 2539)</p>
3)	การพิจารณา	<p>ตรวจสอบสถานที่การใช้น้ำ – แผนผังการต่อท่อของระบบ ประปาให้เป็นไปตามที่ กำหนดในข้อบัญญัติ ท้องถิ่น</p>	ภายใน 5-7 วัน	กองช่าง	
4)	การแจ้งผลการ พิจารณา	<p>การแจ้งคำสั่งออก ใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต 1. กรณีอนุญาต</p>	8 วัน	กองคลัง	<p>ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจ ออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมี</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบและให้มาทำสัญญาการใช้น้ำประปา 2. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกไปอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ)
5)	การชำระค่าธรรมนิยม	-ค่ามาตรวัดน้ำประปา 430 บาท -ค่าประตูล้างน้ำ 105 บาท -ค่าประกันการใช้น้ำจำนวน 2 เดือน เดือนละ 100 บาท เป็นเงิน 200 บาท รวม 735 บาท	-	กองคลัง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้น้ำ ผู้ขออนุญาตขายหรือจำหน่ายจ่ายแจกน้ำประปา หรือผู้ขอโอนสิทธิการใช้น้ำ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ขอใช้น้ำ ผู้ขออนุญาตขาย หรือจำหน่ายจ่ายแจกน้ำประปา หรือผู้ขอโอนสิทธิการใช้น้ำ

3. แผนผังการต่อท่อของระบบประปา

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา 735 บาท

หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก หมู่ที่ 3 ต.ไรโคก อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76150

โทร. (032) 473720 (www.raikoke.sao@hotmail.co.th)

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- คำร้องขอใบอนุญาตใช้น้ำประปา
- หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต
- หนังสือสัญญาการขอใช้มาตรวัดน้ำประปา

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	15/01/2567
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ว่าที่ร้อยตรีภาควุฒิ เขียมเพชร
อนุมัติโดย	นายสมิง คงประเสริฐ
เผยแพร่โดย	ชาวลิตทวนทอง