



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๐๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๘ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ และข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมิทธิ์ คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำแหน่งโยกย้ายให้พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และมีการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก โดยจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๕

ภาคผนวก

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ. ๒๕๖๖)

-รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนนิตยการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๒๖๘, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และ ๒๗๕ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานส่วนตำบลข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล (วิเคราะห์ของแต่ละที่จริงๆ)

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ภัยคุกคาม(Threats)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และที่เกี่ยวข้อง ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
๒. การส่งเสริมด้านการศึกษา และพัฒนาความรู้ ในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)
๑๔. หลักสูตรนายช่างโยธา (ปง./ชง.)
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
๑๖. หลักสูตรข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๗. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๙. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๐. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม
๒๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๒. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
๒๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๒๔. การส่งเสริม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๒๕. การอบรม และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดบริการสาธารณะ อย่างเพียงพอกับความต้องการ
๒๖. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง แต่ละส่วน ราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน/กอง ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง แต่ละส่วน ราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน/กอง ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง แต่ละส่วน ราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน/กอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง แต่ละส่วนราชการได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๘	-หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	-หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา (ปง./ชง.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		✓
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับปริญญาตรี	๑	๑	๑	✓	
๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับปริญญาโท	๑	๑	๑	✓	
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	-เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	๓๒	๓๒	✓	
๒๑	การพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	-ติดตั้ง Internet ของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ทุกตำแหน่ง และครบทุกส่วนราชการ	๓๒	๓๒	๓๒	✓	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๒	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	๓๒	๓๒	✓	
๒๓	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	๓๒	๓๒	✓	
๒๔	การส่งเสริม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	-เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับจากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	๓๒	๓๒	✓	
๒๕	การอบรม และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดบริการสาธารณะ อย่างเพียงพอกับความต้องการ	-เพื่อพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	๓๒	๓๒	✓	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๖	การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ และพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/ พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา และพนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๒	๓๒	๓๒	✓	

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนางานพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๒. แนวทางการพัฒนางานพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	-	-	-	-
๑๙	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	-	-	-	-
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๑	พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๓	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-	-	-	
๒๔	การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕	การอบรม และการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการจัดบริการสาธารณะ อย่างเพียงพอกับความต้องการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๖	การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ และพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
รวม		๗๓๕,๐๐๐	๗๓๕,๐๐๐	๗๓๕,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖
การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้คอยประกอบด้วย

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไว้คอยทราบ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๐๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๘ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ และข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



๒๒๘๕
๒๑ ๖-๑๑๖๓
๑๐-๑๐

ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเพชรบุรี ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติการประชุม ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาที่มีมติเห็นชอบในระเบียบวาระที่ ๕ (วาระที่ ๕.๑-๕.๑๑) ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลได้เสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมติการประชุมฯ
จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับทราบมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในเบื้องต้น
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.phetchaburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลรัตน์ บุรณะพานิช)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี
เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๒๔๒-๔๕๑๘-๘

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง และการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขอให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ -สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เหตุผลที่ลาออก/ความเห็นนายก อบต./ วันที่มีผลอนุมัติ	มติ ก.อบต.จังหวัด เพชรบุรี
๑	นายปฏิพัฒน์ เอมจัย ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ อบต.ห้วยแม่เพรียง อ.แก่งกระจาน	๑๒,๔๔๐	- เนื่องจาก ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว - ยื่นขอลาออกวันที่ ๑ ส.ค. ๖๓ - ครอบงวนญาติ ๑ ม.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๒	น.ส.ชนิดา พุ่มซัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบต.หนองพลับ อ.เมืองเพชรบุรี	๑๑,๕๐๐	- เนื่องจาก ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว - ยื่นขอลาออกวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๓ - ครอบงวนญาติ ๑๙ ม.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๓	น.ส.นิสาร์ตน์ ปริคามีสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบต.เขากระปุก อ.ท่ายาง	๑๔,๐๗๐	- เนื่องจาก ประกอบอาชีพส่วนตัว - ยื่นขอลาออกวันที่ ๙ พ.ย. ๖๓ - ครอบงวนญาติ ๙ พ.ย. ๖๓	เห็นชอบ

ขอจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ราย

ที่	อบต.	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ประกาศผล วัน เดือน ปี	มติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑	ห้วยลึก อ.บ้านลาด	นายจิระ สุขศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๒๙ ต.ค. ๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๒	ห้วยลึก อ.บ้านลาด	นายสิทธิชัย เปี่ยมปาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒๙ ต.ค. ๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๓	หนองปลาไหล อ.เขาย้อย	นายภานุเดช บุญแจนาค	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐ พ.ย. ๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๔	บ้านหม้อ อ.เมืองเพชรบุรี	นายอาจิม ดีฉ่ำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๐ พ.ย. ๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๕	บ้านหม้อ อ.เมืองเพชรบุรี	นายรวิตรี รักษาดี	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	๑๐ พ.ย. ๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๖	บ้านในดง อ.ท่ายาง	น.ส.ชัชสุดา สว่างอารมณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔ ส.ค. ๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๗	ช่องสะแก อ.เมืองเพชรบุรี	นายภควัตรี โกศลนริตวิงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๗ พ.ย.๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๘	ไร่โคก อ.บ้านลาด	น.ส.อาริยา กลิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑๓ พ.ย.๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ
๙	หนองหญ้าปล้อง อ.หนองหญ้าปล้อง	น.ส.กรกช เกษณียบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๒ ธ.ค.๖๓	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.มีมติ

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอความเห็นชอบ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบการจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอวัง บ้านในดง เขาย้อย หนองชุมพล และห้วยโรง ที่ได้รับคะแนน ประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต. กำหนด (ฝ่ายเลขานุการฯ จักได้เสนอประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้ลงนาม ต่อไป)

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ การโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / เงินเดือน	สังกัดเดิม	ดำรงตำแหน่ง/สังกัดใหม่	หมายเหตุ
๑	นางพรรณิ สมบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท	อบต.บ้านหม้อ อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท อบต.เขากระปุก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	- ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอม - ไม่เป็นตำแหน่งที่ให้ กสท. สอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชี - ผลการประเมิน นายก ร้อยละ ๙๕ ปลัด ร้อยละ ๙๐ ผอ.กค. ร้อยละ ๙๐ - กำหนดวันที่ให้โอน ๔ ม.ค. ๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ และเขากระปุก โอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลไปดำรง ตำแหน่งในสายงานในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย ข้างต้น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๙ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๙ แห่ง ที่ได้เสนอร่างแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ การขอกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นพนักงานส่วนตำบล

มติที่ประชุม เห็นชอบให้หารือ ก.อบต.

เอกสารแนบท้าย ๕.๑๑









อำเภอเมือง

อปท.	QR Code	อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย		องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม		องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน	
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสะแก		องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม		องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน		องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ		องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง	
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขี้เถ้า		องค์การบริหารส่วนตำบลโพพระ	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ		องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว	










อำเภอบ้านลาด

อปท.	QR Code	อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง	
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน		องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก	
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสน		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน	
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์		องค์การบริหารส่วนตำบลโรมะขาม	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด	
องค์การบริหารส่วนตำบลตำหฺร		องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้	
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก		องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	








อำเภอท่ายาง

อปท.	QR Code	อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากะปุก		องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน	
องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง		องค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อยง	
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้		องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง			




อำเภอบ้านแหลม

อปท.	QR Code	อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะบูน		องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่แฉ่งออก	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว		องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก		องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร			





อำเภอเขาย้อย

อปท.	QR Code	อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพลเหนือ		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรัง	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชุมพล		องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยท่าช้าง	
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโรง		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล	
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย			







อำเภอหนองหญ้าปล้อง

อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ	
องค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง	

อำเภอพะอ่า

อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่พัฒนา	
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา	
องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา	

อำเภอแก่งกระจาน

อปท.	QR Code	อปท.	QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกระจาน		องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเต็ง	
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์		องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง	
องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์		องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และเพื่อให้พนักงานได้มีแนวทางการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|
| ๑. นายสมิง คงประเสริฐ | นายก อบต.ไรโคก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐริญา แป้นไทย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางโกสุม วงศ์ทองดี | นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายฤชศักดิ์ ทองเทศ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสาวชุตติกาญจน์ ดั่งส้าน | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการพนักงานส่วนตำบล
(รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เป็น	ลายมือชื่อ
๑	นายสมิง คงประเสริฐ	นายก อบต.ไรโคก	ประธานคณะกรรมการ	สมิง คงประเสริฐ
๒	นางณัฐธิญา แป้นไทย	ปลัด อบต.ไรโคก	คณะกรรมการ	ณัฐธิญา แป้นไทย
๓	นางโกสุม วงศ์ทองดี	นวก.คลังชำนาญการ รก. ผอ.กองคลัง	คณะกรรมการ	โกสุม วงศ์ทองดี
๔	นายกฤษติศักดิ์ ทองเทศ	ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ	กฤษติศักดิ์ ทองเทศ
๕	นางสาวชุตติกาญจน์ ดังสทาน	ผอ.กองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ	ชุตติกาญจน์ ดังสทาน
๖	ว่าที่ร้อยตรีภาควุฒิ เอี่ยมเพชร	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/ เลขานุการ	ว่าที่ ร.ต.ภาควุฒิ เอี่ยมเพชร
๗	นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ธาวินี ชาววงศ์จันทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมิง คงประเสริฐ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา
พนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิด
ประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ไรโคก ที่ ๓๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธานกรรมการ

๓.๑ การพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่
โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้
ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งาน
ฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง ฯลฯ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการ
บริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การ
ประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ
ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น
มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพ
อนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและ
จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้จัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหารอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ในการปฏิบัติงานราชการและ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวหน้าสำนักปลัด
เลขานุการ

- ขอเชิญหัวหน้าสำนัก เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)

- การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากร แต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การ วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึง โอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการ พัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็น สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันโดยเป็น การตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรสถานภาพการพัฒนาอยู่ จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคตทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak-W) และปัจจัยภายนอกได้แก่ โอกาส (Opportunity-O) และอุปสรรค (Threat-T) เป็นเครื่องมือ ซึ่งจากการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วพบได้ดังนี้ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารทรัพยากรบุคคล (วิเคราะห์ของแต่ละที่จริงๆ)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความ รับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลัง กายและความคิดในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภัยคุกคาม(Threats)

๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง
จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน
ส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน
การศึกษา ระดับต้น)
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)
๑๔. หลักสูตรนายช่างโยธา (ปง./ชง.)
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
๑๖. หลักสูตรข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๗. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๘. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๙. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๐. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม
๒๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ ระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๒. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
๒๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๒๔. การส่งเสริม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในและ
ภายนอกองค์กร
๒๕. การอบรม และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการ และระบบดิจิทัล
สมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดบริการสาธารณะ อย่างเพียงพอกับ
ความต้องการ
๒๖. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

จากหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะมีการดำเนินการติดตามและประเมินผลใน
รูปแบบของคณะกรรมการประเมินประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไว้คอยทราบ ครับ (ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ตรวจสอบดูตามเอกสารร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่ได้แจกให้ไปแล้วประกอบนะครับ)

ดังที่ได้อธิบายไปนั้น เป็นร่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้คอย (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะกรรมการท่านใดเห็นสมควรแก้ไข หรือเพิ่มเติมอย่างไรเชิญครับ

ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมจากที่บุคลากรชี้แจงหรือไม่คะ เชิญคะ
-ไม่มี-

ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการพิจารณาจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ด้วยครับ
มีมติเห็นชอบการพิจารณาจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยเอกฉันท์ และเห็นควรนำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
-ไม่มี-

ประธานกรรมการ

เมื่อไม่มีใครสงสัย หรือมีเรื่องอื่นใด กระผมขอปิดประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ธาวินี ขาววงศ์จันทร์
(นางธาวินี ขาววงศ์จันทร์)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

สมิง คงประเสริฐ
(นายสมิง คงประเสริฐ)
ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม