



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๕

ภาคผนวก

- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนฯ
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน้าอนุมัติ)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรการบริหารส่วนตำบล กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๙ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการ-

ลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก

๒.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสินค้าเกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความปลอดภัย ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่ และยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวชั้นนำของจังหวัด และภูมิภาค ASEAN

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคกบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภท ลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนด อัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่ กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณ รายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดย สมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน มีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณา ด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับ ผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการ กำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ ส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร

ทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงการปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดในกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตมภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน ทั้งในเชิงปริมาณ ใช้วิธีการสำรวจโดยมีแบบสอบถามเป็นเครื่องมือ และข้อมูลเชิงคุณภาพจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน พบปัญหาและความต้องการสามารถระบุรายละเอียดของสภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และนำมาดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และความจำเป็นพื้นฐานที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการที่แท้จริงของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลไรโคกได้ดังนี้

๑. ปัญหาขยะ

- ต้องการให้มีถังขยะประจำบ้าน, รถจัดเก็บขยะ, ที่กำจัดขยะชุมชน

๒. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ต้องการให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓. ปรับปรุงระบบประปาตำบล

- ต้องการให้มีการขยายเขตบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
- ต้องการให้มีแหล่งเก็บน้ำดิบสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำในฤดูแล้ง
- ต้องการให้น้ำประปาที่ใช้ในการอุปโภคที่สะอาด และเพียงพอ

๔. การขุดลอกคูคลอง

- ต้องการให้มีการขุดลอกคูคลองและลอกรางระบายน้ำสายที่ตื้นเขิน ตลอดจนมีการตาดคอนกรีต

๕. การทำถนนและซ่อมแซมถนน

- ต้องการให้มีการปรับปรุงถนนสายที่ชำรุด ให้มีสภาพใช้งานได้ดี ลาดยางแอสฟัลต์ติกหรือเทคอนกรีต ขยายไหล่ทาง พร้อมทำรางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

๖. สนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกาย

- ต้องการให้มีสนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกายของชุมชน และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๗. ปัญหาสาธารณสุข

- ต้องการให้มีการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกและใส่ทรายอะเบทให้บ่อยครั้งขึ้น
- ต้องการให้มีการบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุข เช่น ห้องน้ำสาธารณะ การออกหน่วย

เคลื่อนที่ตรวจเยี่ยมผู้ป่วย การตรวจสุขภาพ

๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ความสะอาดของชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การปลูกต้นไม้ภายในชุมชน
- ซ่อมแซมที่พักอาศัย
- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มสหกรณ์
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข
- ส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

“ไรโคกเป็นชุมชนน่าอยู่ มีวิถีชีวิตเรียบง่ายตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชื่อนำของ ASEAN” ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียง และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๒ เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานถูกต้องตามมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๒. ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กปฐมวัยได้รับการศึกษาระดับปฐมวัยที่ได้มาตรฐาน
๓. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๕. ประชาชนสามารถบริหารจัดการขยะจากต้นทางได้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการดูแล
๖. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
๗. มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ภายในตำบล
๘. ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ ใน
ตำบลได้รับการอนุรักษ์รักษา
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๓ ตัวชี้วัด

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานร้อยละ ๙๐ ในการให้บริการแก่ประชาชน
๒. ประชาชนร้อยละ ๑๐ ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและที่อยู่อาศัย
๓. ประชาชนทุกคนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จากการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ขยะภายในชุมชนลดลงร้อยละ ๔๐ ไม่มีมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่เป็นพิษในพื้นที่
๖. ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่สืบไป
๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน มีความรู้และเข้าใจการดำเนินงานของทางราชการ

๑.๔ ค่าเป้าหมาย

๑. มีโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/ปี
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี
๓. การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๔. การส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๕. การจัดกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี
๖. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี
๗. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๕ กลยุทธ์

๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง
๒. การขยายผลรูปแบบเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีมูลค่าเพิ่มสูงจาก
แบบอย่างความสำเร็จในประเทศ
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการฟาร์มและกิจกรรมหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อลด
ต้นทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิตของเกษตรกร
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรให้มีความสมดุลระหว่างอุปสงค์และ
อุปทานรวมทั้งการใช้น้ำซ้ำ
๕. การส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพรองรับนักท่องเที่ยว
ทั่วไป
๖. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและ
ฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค
๗. คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ
๘. ประชาชนไทยได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ
๙. การพัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. การสร้างความพร้อมต้นโครงสร้างพื้นฐาน โลจิสติกส์ และดิจิทัลรองรับพื้นที่เศรษฐกิจหลักและเมือง
๑๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง
๑๒. การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
๑๓. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๔. การส่งเสริมการพัฒนากิจการ สินค้า และบริการ การท่องเที่ยวมูลค่าเพิ่มสูง
๑๕. การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

๑.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะต้นโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๑.๗ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันที่ด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสนั้นที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

๑.๓ แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดสมุทรสาคร,สมุทรสงคราม,เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาคจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ – พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประกอบกับการพิจารณาจากความต้องการของภาคประชาชน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของกลุ่มจังหวัด (SWOT) จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในกลุ่มจังหวัดได้แก่ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และภาครัฐ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ยุทธศาสตร์ระดับภาค สามารถจัดทำแผนพัฒนาภูมิภาค และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อาหาร และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ”

๑.๔ แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี

วิสัยทัศน์จังหวัดเพชรบุรี “เมืองเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ และเมืองน่าอยู่น่ากิน น่าเที่ยวระดับประเทศ”

๑.๕ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียง
และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ทุกยุทธศาสตร์มีความเกี่ยวเนื่องกันในทางปฏิบัติ เพราะทุกส่วนของการพัฒนา ต้องมีการบูรณาการร่วมกันไปจะพัฒนาเพียงด้านใดด้านหนึ่ง คงจะไม่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการ ดังนั้นการพัฒนาจะต้องพัฒนาทุกด้านไปพร้อม ๆ กัน

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้ดำเนินการพัฒนาตำบลในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

- สนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มอาชีพที่มีอยู่เดิม ให้มีเงินทุนหมุนเวียนมากขึ้น เช่น กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มทำตาลโตนด และส่งเสริมกลุ่มอาชีพใหม่ๆ
- ส่งเสริมกลุ่มออมทรัพย์ และสถาบันการเงินในตำบล
- ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๒. การดำเนินงานด้านสังคม

- การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน เพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด
- จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล
- จัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กด้อยโอกาส
- ส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ, กิจกรรมวันรักผู้สูงอายุ

- ส่งเสริมกิจกรรมของเยาวชน
- ส่งเสริมการเตรียมพร้อมสู่ประชาคม ASEAN

๓. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐาน
- ประสานของบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ในกิจกรรมที่เกินความสามารถของ อบต.
- พัฒนาระบบประปา
- ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้า
- พัฒนาระบบชลประทาน

๔. การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- ขุดคลองคูส่งน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร
- ปรับปรุงคูคลองที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ดีขึ้น

๕. การดำเนินการด้านสาธารณสุข

- สนับสนุนงบประมาณในการรณรงค์การป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ส่งเสริมการเล่นกีฬา และจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน
- สนับสนุนงบประมาณในการจ้างผู้สอนเต้นแอโรบิค
- สนับสนุนงบประมาณในการรณรงค์การป้องกันโรคเอดส์
- สนับสนุนชมรมสร้างเสริมสุขภาพ

๖. การดำเนินงานด้านการเมือง การบริหาร

- ให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของ อบต. แก่ประชาชนโดยจัดเวทีประชาคม อบต.พบประชาชน, อบต.สัญจร และจัด อบต. เคลื่อนที่
- อบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และสมาชิก อบต. ในเรื่องการบริหารงานของ อบต.
- ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
- จัดหาพื้นที่เพื่อใช้ในกิจการของ อบต.
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน สายด่วนและเว็บไซต์

๗. การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- จัดให้มีการทำบุญในพิธีทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ
- ส่งเสริมด้านประเพณีวัฒนธรรม โดยการร่วมทำกิจกรรมด้านประเพณีศาสนา เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมวันผู้สูงอายุในช่วงวันสงกรานต์
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาการ ด้านภาษาอังกฤษ รองรับการเปิดสู่ ASEAN
- กิจกรรมสร้างความรู้สู่ผู้ปกครองของเด็ก ศพด.ตำบลไร่โคก

๘. การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์การรักษาความสะอาดภายในชุมชนในช่วงวันสำคัญต่างๆ
- พัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนทุก ๆ เดือน
- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์
- ส่งเสริมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

๙. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- การให้ความร่วมมือของประชาชน
- งบประมาณที่มีไม่เพียงพอ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันเพื่อให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปทางเดียวกันในเป้าหมายที่ว่า “ไรโคกเป็นชุมชนน่าอยู่ มีวิถีชีวิตเรียบง่าย ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาและประเพณีท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชั้นนำของ ASEAN”

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น ซึ่งในพื้นที่มีจุดแข็งที่ประชาชนส่วนใหญ่ยังให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับทาง อบต. และมีส่วนร่วมในการที่จะพัฒนาพื้นที่ตำบลไรโคก ให้มีความเจริญก้าวหน้า

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นสิ่งที่ อบต. จะใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าว เข้าไปดำเนินการกิจการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗) (๑)
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘) (๑)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘) (๒)
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘) (๓)
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖) (๔)
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖) (๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗) (๖)
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘) (๔)
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖) (๑๐)
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖) (๒)

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖) (๕)
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)(๑๙)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗) (๔)
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘) (๘)
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘) (๑๓)
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖) (๓)
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖) (๑๗)
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖) (๒๘)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘) (๖)
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘) (๕)
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘) (๗)
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘) (๑๐)
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘) (๑๒)
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘) (๑๑)
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖) (๖)
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖) (๗)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗) (๗)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗) (๒)
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗) (๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗) (๘)
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗) (๕)
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖) (๙)
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๑๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕) (๓)
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗) (๙)
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖) (๑๖)
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๓)
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗) (๑๖)

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนา โดยใช้หลัก (SWOT Analysis) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ศักยภาพ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. บุคลากรมีศักยภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๒. มีความพร้อมในการวางแผนและประสานกับผู้นำชุมชน ประชาชน ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
๓. ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน องค์กรภาคีเครือข่ายภายในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่อย่างเต็มกำลัง
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีความจริงใจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์กร ทำงานอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ ทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน
๕. มีผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่อย่างเพียงพอ
๖. มีสภาพทางภูมิศาสตร์และทรัพยากรของท้องถิ่นที่เหมาะสมแก่การพัฒนาอาชีพเกษตร
๗. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการบริหารงาน มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ผู้นำชุมชนและประชาชน

จุดอ่อน (Weak = W)

๑. บุคลากรมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนจากรัฐไม่แน่นอน และไม่เพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับปัญหาความต้องการและภารกิจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อประชาชนในพื้นที่
๓. มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมายในการดำเนินภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อบต. ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการประชาชน

โอกาส (Opportunity = O)

๑. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินมุ่งเน้นการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน
๒. การบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น, การเพิ่มการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล จะช่วยให้การพัฒนาสำเร็จตามเป้าหมาย
๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนต่อการพัฒนาในแง่ของงบประมาณการดำเนินงาน

อุปสรรค (Threat = T)

๑. ขาดการสนับสนุนเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและระบบข้อมูลที่ทันสมัย
๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับประเทศทำให้การพัฒนาล่าช้าและไม่บรรลุเป้าหมาย
๓. นโยบายของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาสาธารณสุขปโคก ได้แก่ การไฟฟ้า การประปาฯ ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโคกในพื้นที่ทำให้ต้องใช้งบประมาณท้องถิ่นเป็นจำนวนมากในการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโคก

๔. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๕. การออกกฎหมาย ระเบียบยังไม่รองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการให้บริการประชาชน

๖. นโยบายประชานิยมทำให้ประชาชนรอเพียงการช่วยเหลือจากภาครัฐ ความเข้มแข็งของชุมชน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลนโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ

จำเป็นและสมควร

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๑. การท่องเที่ยว
๑๒. การผังเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
-กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่างๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ อัตรา ดังนี้ กรอบอัตรากำลังข้าราชการพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา ข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานบุคคล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยในการ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วน ตำบล

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และความต้องการและความเหมาะสม ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลไร่โคก ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก (ประเภทสามัญ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๑ งานนิติการ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานประสานงาน อปท. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๑ งานนิติการ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานประสานงาน อปท. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารการคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานบริหารงานพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารการคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานบริหารงานพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๖ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๖ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานนิเทศการศึกษา ๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานนิเทศการศึกษา ๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงาน สามารถกำหนดงานใหม่ และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชพ. (ปรับปรุงตำแหน่งครั้งแรกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ลว. ๙ ก.พ. ๖๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาน้ำพุ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรรหา กีดต่อเมื่อได้รับ แจ้งการจัดสรร งบประมาณจาก สำนัก งบประมาณแล้ว
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-ว่าง ๑- เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๑	๔๒	๔๒	๔๒	+๑	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่า ตอบแทน	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานส่วนตำบล								
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-ว่างเดิม- (๕๔๘,๐๔๐)	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๓๗,๔๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๐,๙๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-ว่างเดิม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๓๐,๒๒๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๓๐,๗๙๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
	พนักงานส่วนตำบล								
๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชพ.	๑	๕๒๘,๕๔๐	-	๔๒,๐๐๐	๕๗๐,๕๔๐	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๓๘,๕๒๐	-	-	๔๖๒,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๒๓,๘๘๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๒๗,๙๖๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๖,๓๔๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๕,๕๕๐	-	-	๑๘๖,๖๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๔,๔๐๐	-	-	๑๗๒,๘๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๑๘๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	๑	-ว่างเดิม- (๙,๔๐๐)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	๑๐,๑๘๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงาน	๑	-ว่างเดิม- (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น)	๑	-ว่างเต็ม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๙๗๐	-	-	๓๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๘๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๔	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๓๓,๕๖๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๑๙๐	-	-	๑๗๐,๒๘๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๔,๗๖๐	-	-	๑๗๗,๑๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๑๓,๕๘๐	-	-	๑๖๒,๙๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ คลัง	๑	๑๑,๔๘๐	-	-	๑๓๗,๗๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๐,๗๙๐	๓,๕๐๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๑๑,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-ว่างเดิม- (๒๙๗,๙๐๐)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๑๐,๑๘๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	-ว่างเดิม- ๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๕	พนักงานผลิต น้ำประปา	๑	๑๑,๙๐๐	-	-	๑๔๒,๘๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	-ว่างเดิม- (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๗	คนงาน	๒	๙,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๘	คนสวน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการ ศึกษา ระดับต้น)	๑	-ว่างเดิม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๒๓,๗๑๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐
	ข้าราชการ พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา								
๓	ครู (*จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๑	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-
๔	ครู (ค.ศ. ๑) *จ่ายจากเงินอุดหนุน	๑	๒๔,๕๒๐	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๙,๔๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕) ปี ๒๕๖๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (ตามหนังสือ ทิมท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา									
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาข้าว									
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖)	๑	-	-	-	-	-	-	-
			(*การสรรหา ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานประมาณแล้ว)						

๖) ปี ๒๕๖๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	พนักงานส่วนตำบล								
๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (ปก./ชก.)	๑	๓๔,๖๘๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐

๗) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๘,๘๗๕,๐๐๐	๓๐,๓๑๘,๗๕๐	๓๑,๘๓๔,๖๘๘

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับ อปท.ใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนาอนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

$$\text{ปี ๒๕๖๗} = (๒๗,๕๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๑,๓๗๕,๐๐๐ = ๒๘,๘๗๕,๐๐๐$$

$$\text{ปี ๒๕๖๘} = (๒๘,๘๗๕,๐๐๐ \times ๕\%) + ๑,๔๔๓,๗๕๐ = ๓๐,๓๑๘,๗๕๐$$

$$\text{ปี ๒๕๖๙} = (๓๐,๓๑๘,๗๕๐ \times ๕\%) + ๑,๕๑๕,๙๓๘ = ๓๑,๘๓๔,๖๘๘$$

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่ง และจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ อปท.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณของ อปท.จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. รวมถึงกรณีการใช้งบประมาณของ อปท.จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

: ข้อมูลใน**ช่องเงินเดือน (๑)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลใน**ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)** ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๗๑๖,๐๔๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๔๘,๖๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๘๖๐	๕๓๒,๗๐๐	(๓๗,๔๑๐)
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่																		
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปรับปรุงตำแหน่งครั้งแรกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ลว. ๙ ก.พ. ๖๔)	ชพ.	๑	-	๕๒๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐	๕๘๙,๑๔๐	๖๐๘,๐๔๐	๖๒๖,๙๔๐	ว่างเต็ม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๒๓,๘๘๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๑๔,๖๘๐	(๓๘,๕๒๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๘,๙๖๐	๓๖๓,๐๐๐	๓๗๗,๕๒๐	(๒๗,๙๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๐๐๐	๒๑๒,๑๖๐	๒๒๐,๖๘๐	(๑๖,๓๔๐)
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๑๖๐	๒๐๑,๙๖๐	๒๑๐,๑๒๐	(๑๕,๕๕๐)
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	(๑๔,๔๐๐)
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐		ว่างเดิม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๕	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๗	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
	กองคลัง (๑๔)																			
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐		ว่างเดิม
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)	
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)	
๒๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๑,๗๖๐	(๑๔,๑๙๐)	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๓๒๐	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๙,๔๔๐	(๑๔,๗๖๐)	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๘๘๐	(๑๓,๕๘๐)	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๓๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๕,๐๔๐	(๑๑,๔๘๐)	
	กองช่าง (๑๕)																			
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๖	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)	
๒๗	นายช่างโยธา	ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๔๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	(๑๑,๙๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป					๐													
๓๑	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๔	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๔)																		
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	(๒๓,๗๑๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาหน้าพู่																			
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จะสรรหาเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานฯ
๓๘	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิมจ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	(๑๐,๐๘๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

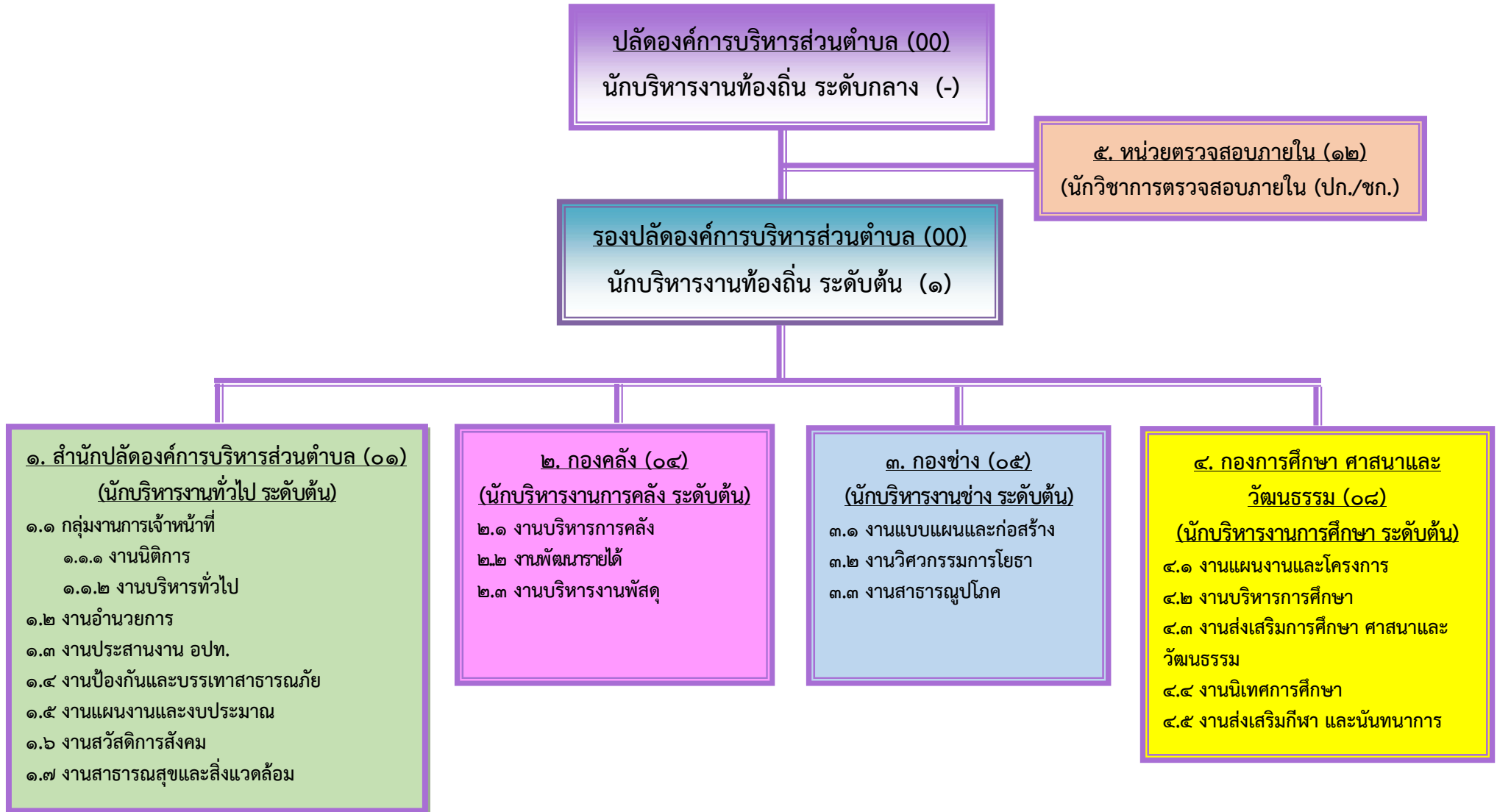
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)	
(๕)	รวม		๔๒	๓๐	๙,๓๖๙,๙๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๔๒	๔๒	๔๒	+๑	-	-	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๕,๒๐๐	๓๓๑,๖๔๐	๑๐,๒๙๐,๑๘๐	๑๐,๖๐๕,๖๖๐	๑๐,๙๓๕,๘๖๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% (คิด ๑๐%)															๑,๐๒๙,๐๑๘	๑,๐๖๐,๕๖๖	๑,๐๙๓,๕๘๖		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๒๗๒,๕๑๔	๑๑,๖๖๖,๒๒๖	๑๒,๐๒๙,๔๔๖		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๙.๒๐	๓๘.๔๗	๓๗.๗๘		

ปี ๒๕๖๗ = (๒๗,๕๐๐,๐๐๐ × ๕%) + ๑,๓๗๕,๐๐๐ = ๒๘,๘๗๕,๐๐๐

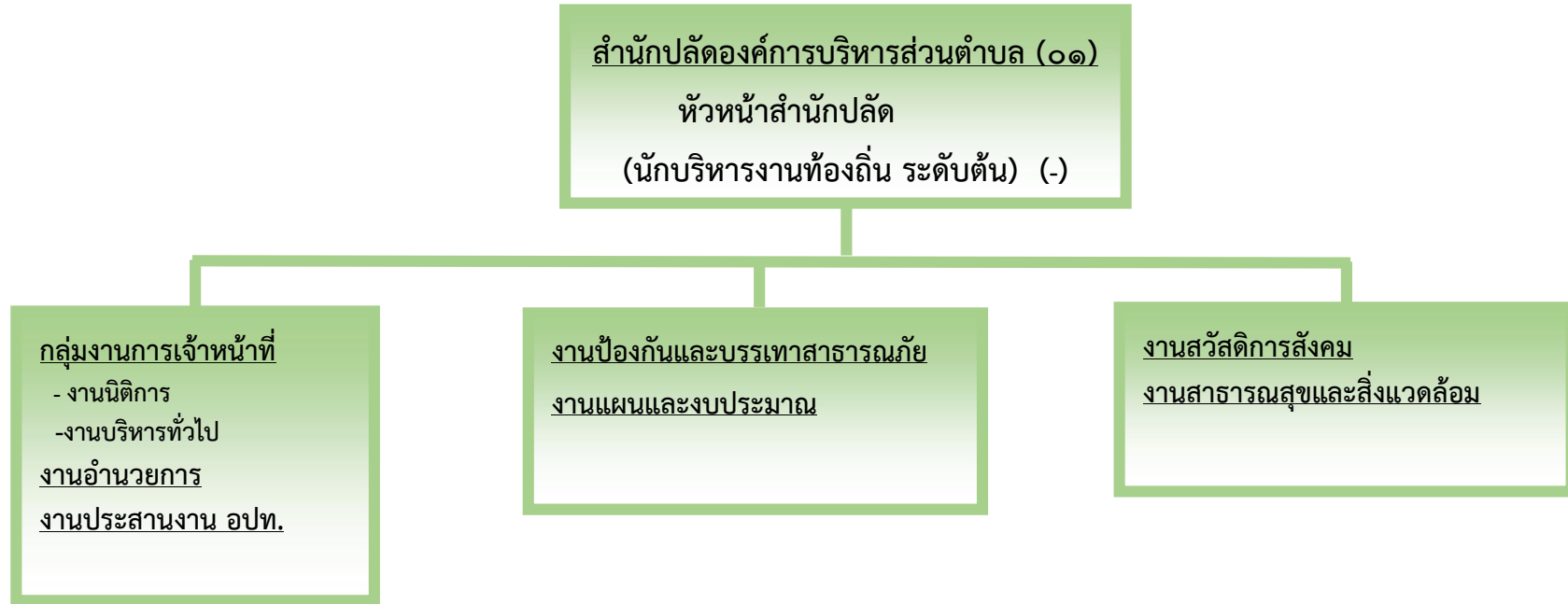
ปี ๒๕๖๘ = (๒๘,๘๗๕,๐๐๐ × ๕%) + ๑,๔๔๓,๗๕๐ = ๓๐,๓๑๘,๗๕๐

ปี ๒๕๖๙ = (๓๐,๓๑๘,๗๕๐ × ๕%) + ๑,๕๑๕,๙๓๘ = ๓๑,๘๖๘,๖๘๘

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



-หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ขพ.) (-)

-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)

-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

-พนักงานขับรถยนต์ (๒)

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (-)

-ภารโรง (๑)

-คนงาน (๑) (-)

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

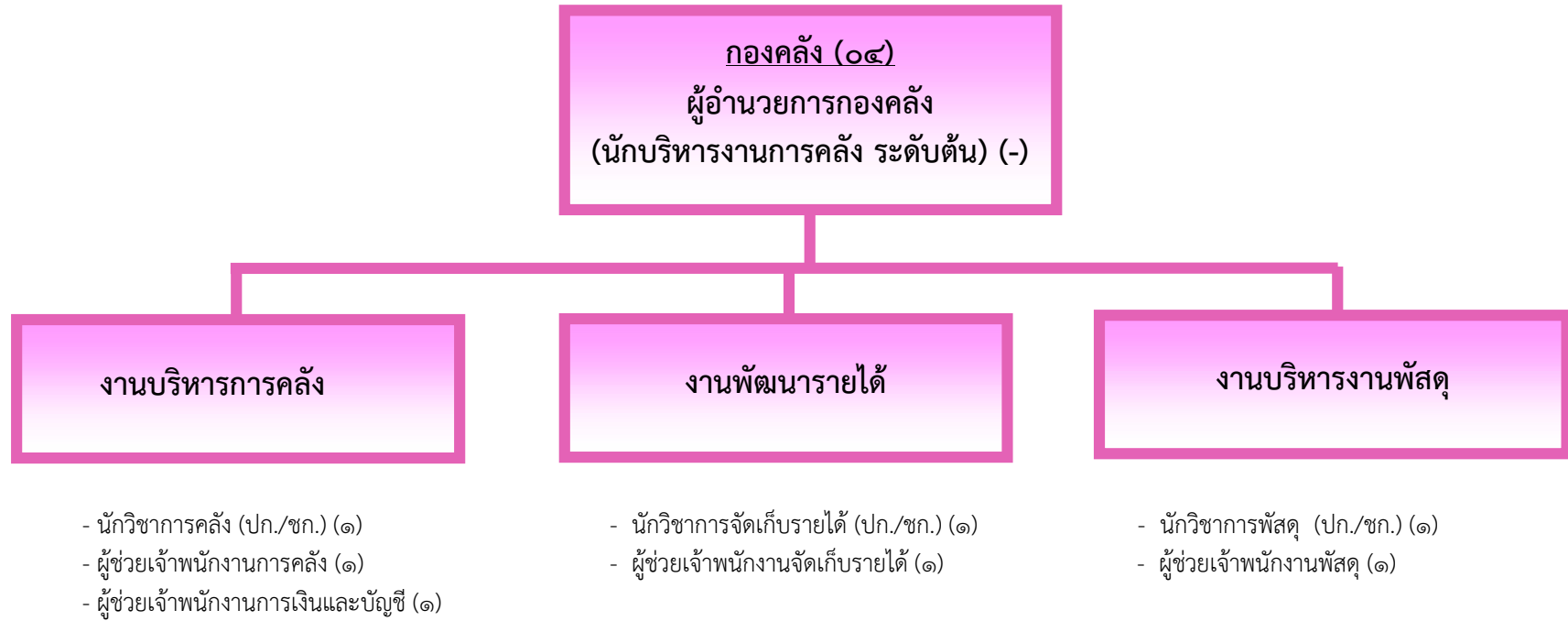
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

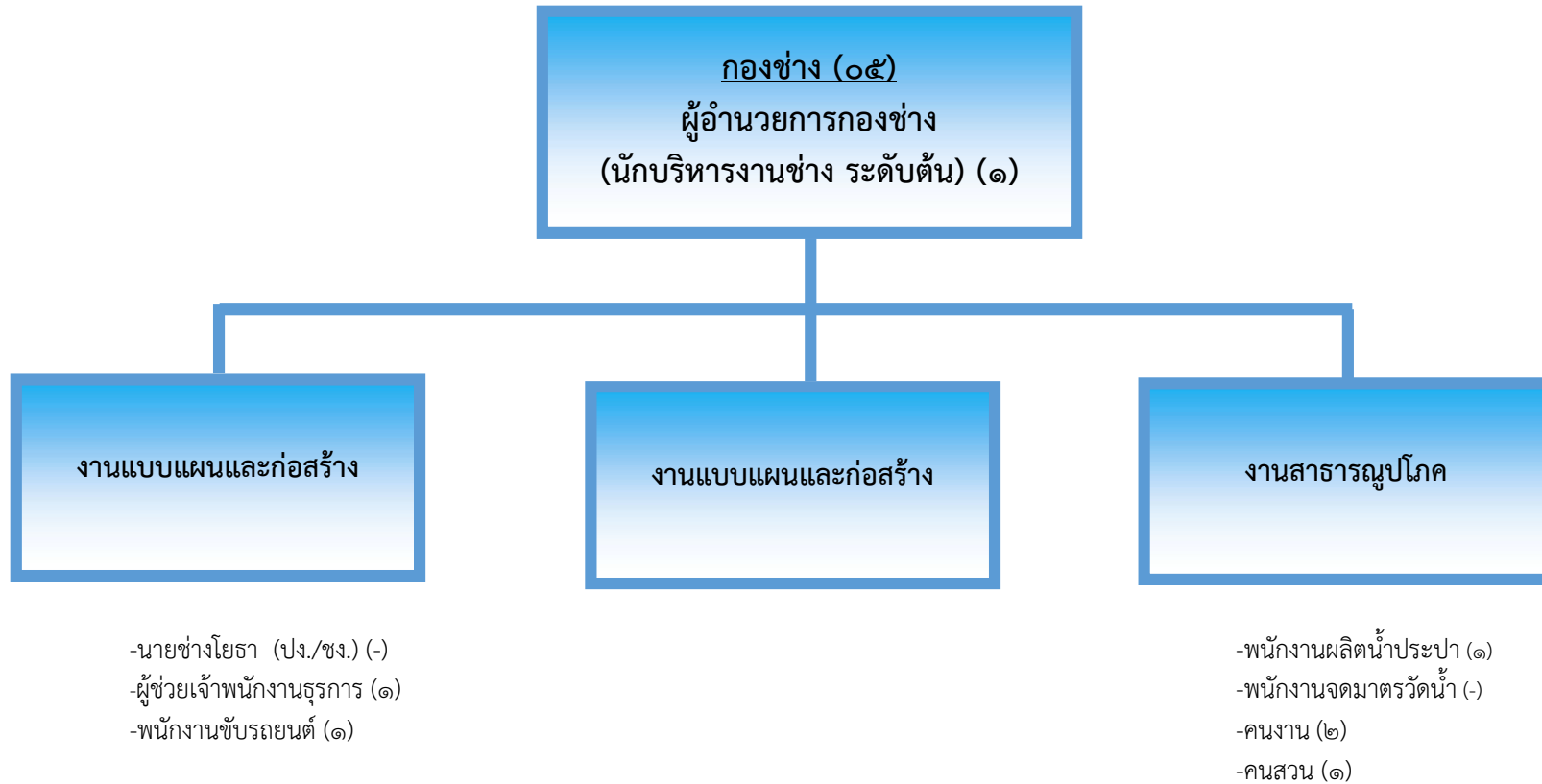
ระดับ	ปลัด อบต. ระดับกลาง	รองปลัด ระดับต้น	อท. ระดับต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-ว่าง-	๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๓	-	-	๑	-	๖	๓

โครงสร้างกองคลัง



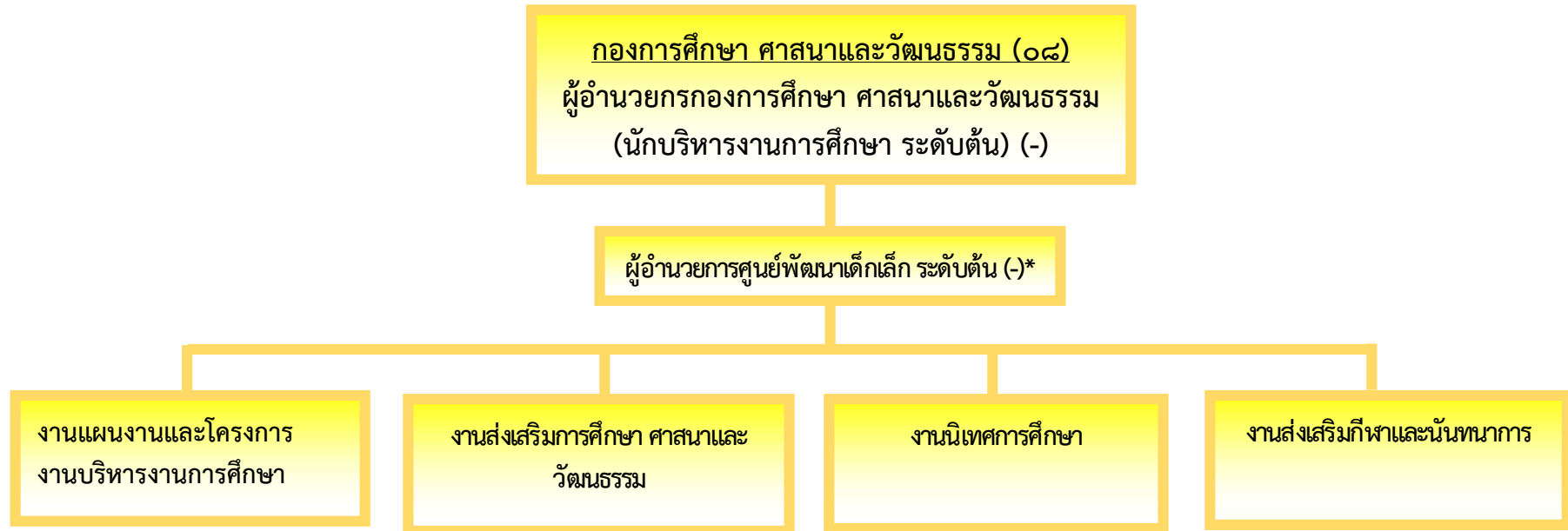
ระดับ	อท. ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-ว่าง-	๓	-	-	-	-	๔	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อท. ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- ครู (๑) (-)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (๑)

ระดับ	อท. ระดับต้น	บริหาร สถานศึกษา ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-ว่าง-	-ว่าง-	-	๑	-	-	-ว่าง ๑- ๑	๑	๑

*หมายเหตุ : การสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระ ดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๒๒,๗๐๐+๖๘,๖๔๐)/๒x๒	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม)
๒	ว่าที่ ร.ต.ภาคภูมิ เยี่ยมเพชร	รัฐ ประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๓	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวย การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวย การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒x๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๔	ส.อ.จิรุตต์ ปิ่นคง	รัฐ ประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๕	นายรัตนะ พรายแก้ว	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
	กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่													
๖	-ว่างเดิม- (ปรับปรุงตำแหน่งครั้ง แรกตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี สว. ๙ ก.พ. ๖๔)	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชพ.		หัวหน้ากลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	วิชาการ	ชพ.	๕๒๘,๒๔๐ (๒๑,๕๕๐+๖๖,๔๔๐)/๒x๑๒	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม)
๗	นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
๘	นางนิธรา พรประสาธ	ปวส. (การบัญชี)	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๙	นางสอน ชาวสนธิ	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๙๖,๐๒๐ (๑๖,๓๔ x ๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๒๐
๑๐	นางสาวกวดดี เกตแก้ว	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๘๖,๖๐๐ (๑๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นายเฉลิม ชาวสนิท	อนุปริญญา (พลศึกษา)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๒,๘๐๐ (๑๔,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๒,๘๐๐ (ผู้มีทักษะ)
๑๒	นายวิจิต น้อยปราณี	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๒,๑๘๐ (๑๒๒,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๘๐ (ผู้มีทักษะ)
๑๓	-ว่างเดิม-	(ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๔	นางสาวอารียา กลินแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๒๒,๑๘๐ (๑๐,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๘๐
	พนักงานจ้าง ทั่วไป													
๑๕	นางเพยวี่ แจ่งเรือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	-ว่างเดิม-	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๗	นายนิริฎ สินใจ	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๘	-ว่างเดิม-		๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๖,๒๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒ x ๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๙	นางสาวสุธาสิณี พูลพัฒน์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๙๙,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๒๐	นางสาวอรนุช จิระวงศ์พานิช	ศิลปศาสตร บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๑	นางโกสุม วงศ์ทองดี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๒๒	นางสาวเอื้องพร ทิมทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	๑๗๐,๒๘๐ (๑๔,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๐,๒๘๐
๒๓	นางสาวอุษณิษา เทศธรรม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	๑๗๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๗,๑๒๐
๒๔	นางสาววิศรา มั่งดี	ปวส. (การจัดการ ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	๑๖๒,๙๖๐ (๑๓,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๙๖๐
๒๕	นางสาวรัตนวลี แจ้จ้งเรือง	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	-	-	๑๓๗,๗๖๐ (๑๑,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๗๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๒๖	นายภุชงค์ศักดิ์ ทองเทศ	วิทยาศาสตร บัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง ช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๒๗	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๙,๐๙๐+๔๐,๙๐๐)x ๑๒/๒	-	-	-ว่าง-
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๒๘	นางสาวทักษพร บุญทับ	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๒๙	-ว่างเดิม-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	-ว่าง- (ผู้มีทักษะ)
๓๐	นายสมชาย แสนสบาย	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงาน ผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงาน ผลิตน้ำประปา	-	-	๑๔๒,๘๐๐ (๑๑,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๘๐๐ (ผู้มีทักษะ)
	พนักงานจ้าง ทั่วไป													
๓๑	-ว่างเดิม-	-	-	พนักงาน จดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงาน จดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-ว่าง-
๓๒	นายธีรพงษ์ ศิษษา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวบุญชู ผ่องภักดิ์	ปวช.	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	น.ส.ดารารัตน์ ศรีธม	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๓๕	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)X ๑๒/๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-ว่าง-
๓๖	นางสาวณัฐริยา บังงาม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๒๐
ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา														
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาบัว														
๓๗	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	ต้น	-			กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว๓๖ (การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ)
๓๘	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๘-๒๑๑๓-๘๕๙	ครู	-	ค.ศ. ๑	๓๘-๓-๐๘-๒๑๑๓-๘๕๙	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	-ว่าง- จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙	นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๘-๒๑๑๓-๘๖๐	ครู	-	ค.ศ. ๑	๓๘-๓-๐๘-๒๑๑๓-๘๖๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๙๔,๒๔๐ (๒๔,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๔,๒๔๐ จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๐	นางณัฐมน ทัพนาค	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๑	นางสาวสุรวิรัตน์ มีนาท	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๔๒	นางสาวสิริภัทรสร เรืองศิลป์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การส่งเสริม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. การอบรม และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดบริการสาธารณะ อย่างเพียงพอกับความต้องการ
๔. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. การปฐมนิเทศสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่
๖. ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

การพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคลากรภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่า ตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของ

ประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่าที่มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของทางราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกทุกคนมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงประกาศมาตรฐานอันเป็น ค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยต้องยึดมั่นใน ค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้

น่าอยู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงประกาศมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สมิง คงประเสริฐ
(นายสมิง คงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ภาคผนวก

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลั้งเดิม

๑) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)

ประเภท บริหารท้องถิ่น

๑. เงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ บท.กลาง} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ บท.กลาง}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๒๒,๗๐๐ + ๖๘,๖๔๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๕๔๘,๐๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐) \times ๑๒ \text{ เดือน} = ๑๖๘,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท บท.กลาง) บวก (ผลต่างจากขั้นเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท บท.กลาง) ทหาร ๒ คุณ ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๒๓,๒๗๐ - ๒๒,๗๐๐) + (๖๘,๖๔๐ - ๖๖,๔๙๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๕๗๐ + ๒,๑๕๐) \times ๑๒}{๒} = ๑๖,๓๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

-ให้เสียอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ (๑๖,๓๒๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๕๔๘,๐๔๐ + ๘๔,๐๐๐ + ๘๔,๐๐๐$$

$$= ๗๑๖,๐๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๗๑๖,๐๔๐ + ๑๖,๓๒๐$$

$$= ๗๓๒,๓๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๗๓๒,๓๖๐ + ๑๖,๓๒๐$$

$$= ๗๔๘,๖๘๐$$

๑.๒ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๒) ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ประเภทบริหารท้องถิ่น อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๗,๔๑๐ ประเภท บริหารท้องถิ่น

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๗,๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๔๘,๘๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๘,๕๒๐ - ๓๗,๔๑๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๒ ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๙,๖๓๐ - ๓๘,๕๒๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๓ ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๔๐,๙๐๐ - ๓๙,๖๓๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๒๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๕,๒๔๐$$

๔. ซองค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ซองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ซองเงินเดือน (๑)} + \text{ซองเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๔๔๘,๘๒๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๕๐๔,๒๔๐$$

๔.๒ ซองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ซองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๕๐๔,๒๔๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๕๑๗,๕๖๐$$

๔.๓ ซองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ซองค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ซองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๕๑๗,๕๖๐ + ๑๕,๒๔๐$$

$$= ๕๓๒,๘๐๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ บพ.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ บพ.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

= $\frac{(\text{ผลต่างเงินเดือนขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท บพ.ต้น}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือนขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท บพ.ต้น})}{๒}$ หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ - ๔๘,๗๔๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๘๔๐ + ๑,๔๓๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๑๓,๖๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ (๑๓,๖๒๐)

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๗} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๗๖,๔๖๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๔ สิบเอกจิรุตต์ ปิ่นคง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๐,๒๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๐,๒๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๖๒,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๑,๓๔๐ - ๓๐,๒๒๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๒,๔๕๐ - ๓๑,๓๔๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๓๓,๕๖๐ - ๓๒,๔๕๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๓๖๒,๖๔๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๓๗๖,๐๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๓๗๖,๐๘๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๓๘๙,๔๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๓๘๙,๔๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๐๒,๗๒๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

**๑.๕ นายรัตนะ พรายแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๐,๗๙๐ บาท**

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๐,๗๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๖๙,๕๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๑,๘๘๐ - ๓๐,๗๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๓,๐๐๐ - ๓๑,๘๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๓๔,๑๑๐ - ๓๓,๐๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๓๖๙,๕๘๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๓๘๒,๕๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๓๘๒,๕๖๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๓๙๖,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๓๙๖,๐๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๐๙,๓๒๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๖ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ) ประเภทวิชาการ

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

$$\begin{aligned} & \text{การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\ & = \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ชพ.} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ชพ.}) \times ๑๒}{๒} \\ & = \frac{(๒๑,๕๕๐ + ๖๖,๔๙๐) \times ๑๒}{๒} \\ & = ๕๒๘,๒๔๐ \end{aligned}$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

$$\begin{aligned} & \text{การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\ & = (๐ + ๓,๕๐๐) \times ๑๒ \\ & = ๔๒,๐๐๐ \end{aligned}$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$\begin{aligned} & = \frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ชพ.}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ชพ.})}{๒} \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ & = \frac{(๒๒,๗๐๐ - ๒๑,๕๕๐) + (๖๖,๔๙๐ - ๖๔,๔๙๐) \times ๑๒}{๒} \\ & = \frac{(๑,๑๕๐ + ๒,๐๐๐) \times ๑๒}{๒} \\ & = ๑๘,๙๐๐ \end{aligned}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ (๑๘,๙๐๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$\begin{aligned} & = \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗} \\ & = ๕๒๘,๒๔๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๘,๙๐๐ \\ & = ๕๘๙,๑๔๐ \end{aligned}$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$\begin{aligned} & = \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๗} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘} \\ & = ๕๘๙,๑๔๐ + ๑๘,๙๐๐ \\ & = ๖๐๘,๐๔๐ \end{aligned}$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$\begin{aligned} & = \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙} \\ & = ๖๐๘,๐๔๐ + ๑๘,๙๐๐ \\ & = ๖๒๖,๙๔๐ \end{aligned}$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๗ นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๘,๕๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๘,๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๖๒,๒๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๙,๖๓๐ - ๓๘,๕๒๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๔๐,๙๐๐ - ๓๙,๖๓๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๒๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๕,๒๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๔๒,๘๙๐ - ๔๐,๙๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๙๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๓,๘๘๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๔๖๒,๒๔๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๗๕,๕๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๔๗๕,๕๖๐ + ๑๕,๒๔๐$$

$$= ๔๙๐,๘๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๔๙๐,๘๐๐ + ๒๓,๘๘๐$$

$$= ๕๑๔,๖๘๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๘ นางนันทรา พรประสาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๗,๙๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๗,๙๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๓๕,๕๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

กรณีเงินเดือนเพิ่มขึ้น = อัตราเงินเดือนปัจจุบัน \times ๔%

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๒๗,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๒๗,๙๖๐ + ๑,๑๒๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๒๙,๐๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ = ๑,๑๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๔,๐๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๒๙,๐๘๐ + ๑,๑๗๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๓๐,๒๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒ = ๑,๒๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๔,๕๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๓๓๕,๕๒๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๓๔๘,๙๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๓๔๘,๙๖๐ + ๑๔,๐๔๐$$

$$= ๓๖๓,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๓๖๓,๐๐๐ + ๑๔,๕๒๐$$

$$= ๓๗๗,๕๒๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๙ นางสาวสนธิ์ ขาวสนธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๖,๓๔๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๖,๓๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๙๖,๐๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๖,๓๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๙๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๖,๓๔๐ + ๖๖๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๗,๐๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๘,๑๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๗,๐๐๐ + ๖๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๗,๖๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๗๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๘,๕๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๙๖,๐๘๐ + ๗,๙๒๐$$

$$= ๒๐๔,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๒๐๔,๐๐๐ + ๘,๑๖๐$$

$$= ๒๑๒,๑๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๒๑๒,๑๖๐ + ๘,๕๒๐$$

$$= ๒๒๐,๖๘๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๐ นางสาวกควดี เกตุแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๕,๕๕๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๕,๕๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๘๖,๖๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๕,๕๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๕๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๕,๕๕๐ + ๖๓๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๖,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๘๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๖,๑๘๐ + ๖๕๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๖,๘๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๘,๑๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๘๖,๖๐๐ + ๗,๕๖๐$$

$$= ๑๙๔,๑๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๙๔,๑๖๐ + ๗,๘๐๐$$

$$= ๒๐๑,๙๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๒๐๑,๙๖๐ + ๘,๑๖๐$$

$$= ๒๑๐,๑๒๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๑ นายเฉลิม ชาวสนิท ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๔,๔๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๔,๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๗๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๔,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๙๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๔๐๐ + ๕๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๔,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๒๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๙๘๐ + ๖๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๕,๕๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๕๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๗๒,๘๐๐ + ๖,๙๖๐$$

$$= ๑๗๙,๗๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๗๙,๗๖๐ + ๗,๒๐๐$$

$$= ๑๘๖,๙๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๘๖,๙๖๐ + ๗,๕๖๐$$

$$= ๑๙๔,๕๒๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๒ นายวิชิต น้อยปรานี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๐,๑๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๐,๑๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๐,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๙๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๑๘๐ + ๔๑๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๕๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๑๖๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๕๙๐ + ๔๓๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๐๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๔๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐ + ๔,๙๒๐$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐ + ๕,๑๖๐$$

$$= ๑๓๒,๒๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๓๒,๒๔๐ + ๕,๔๐๐$$

$$= ๑๓๗,๖๔๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มค่าตอบแทนระหว่างปี

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ } \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๓๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๕๖๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๔๐๐ + ๓๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๙,๗๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๘๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๔,๕๖๐$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐ + ๔,๘๐๐$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๔ นางสาวอาริยา กลิ่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๐,๑๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๐,๑๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๐,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๙๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๑๘๐ + ๔๑๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๕๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๑๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๕๙๐ + ๔๓๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๐๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๔๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐ + ๔,๙๒๐$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐ + ๕,๑๖๐$$

$$= ๑๓๒,๒๔๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๓๒,๒๔๐ + ๕,๔๐๐$$

$$= ๑๓๗,๖๔๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๕ นางเพยาร์ แจ็งเรือง ตำแหน่ง ภารโรง อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๖ นายนิริฎ ลีนจี ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๑๗ ตำแหน่ง คนงาน ประเภท คนงานทั่วไป

๑. เงินเดือน (๑) ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่เลขศูนย์

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= \text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลข ศูนย์ ในช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. กองคลัง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ อท.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ อท.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙,๓,๖๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= \frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท อท.ต้น}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท อท.ต้น})}{๒} \times ๑๒$$

หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ - ๔๘,๗๔๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๘๔๐ + ๑,๔๓๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๑๓,๖๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ (๑๓,๖๒๐)

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๓๙,๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่าจรวม ปี ๒๕๖๗} + \text{ภาระค่าใช้จ่าจที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่าจรวม ปี ๒๕๖๘} + \text{ภาระค่าใช้จ่าจที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๗๖,๔๖๐$$

๒ กองคลัง (กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง)

๒.๒ นางสาวสุรธานี พลพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๙๗๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๔,๙๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๙๙,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๒๕,๙๗๐ - ๒๔,๙๗๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๒๖,๙๘๐ - ๒๕,๙๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๑๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๒๘,๐๓๐ - ๒๖,๙๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๖๐๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๒๙๙,๖๔๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๑๑,๖๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๓๑๑,๖๔๐ + ๑๒,๑๒๐$$

$$= ๓๒๓,๗๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๓๒๓,๗๖๐ + ๑๒,๖๐๐$$

$$= ๓๓๖,๓๖๐$$

๒. กองคลัง (กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง)

๒.๓ นางสาวอรนุช จีระวงศ์พานิช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๙,๖๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๙,๖๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๕๖,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๐,๗๙๐ - ๒๙,๖๘๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๑,๘๘๐ - ๓๐,๗๙๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๓๓,๐๐๐ - ๓๑,๘๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๓๕๖,๑๖๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๓๖๙,๔๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๓๖๙,๔๘๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๓๘๒,๕๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๓๘๒,๕๖๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๓๙๖,๐๐๐$$

๒. กองคลัง (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๔ นางโกสุม วงศ์ทองดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๓,๕๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๓,๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๐๒,๗๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๔,๖๘๐ - ๓๓,๕๖๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๕,๗๗๐ - ๓๔,๖๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๓๖,๘๖๐ - ๓๕,๗๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๔๐๒,๗๒๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๔๑๖,๑๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๔๑๖,๑๖๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๒๙,๒๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๔๒๙,๒๔๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๔๒,๓๒๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๕ นางสาวเอื้องพร ทิมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๔,๑๙๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๔,๑๙๐ \times ๑๒$$
$$= ๑๗๐,๒๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๔,๑๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$
$$= ๕๗๐ \times ๑๒$$
$$= ๖,๘๔๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$
$$= (๑๔,๑๙๐ + ๕๗๐) \times ๔\% \times ๑๒$$
$$= (๑๔,๗๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$
$$= ๖๐๐ \times ๑๒$$
$$= ๗,๒๐๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$
$$= (๑๔,๗๖๐ + ๖๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$
$$= (๑๕,๓๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$
$$= ๖๒๐ \times ๑๒$$
$$= ๗,๔๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$
$$= ๑๗๐,๒๘๐ + ๖,๘๔๐$$
$$= ๑๗๗,๑๒๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$
$$= ๑๗๗,๑๒๐ + ๗,๒๐๐$$
$$= ๑๘๔,๓๒๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$
$$= ๑๘๔,๓๒๐ + ๗,๔๔๐$$
$$= ๑๙๑,๗๖๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๖ นางสาวอุษณิษา เทศธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๔,๗๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๔,๗๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๗๗,๑๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๔,๗๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๒๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๗๖๐ + ๖๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๕,๓๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๔๔๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๕,๓๖๐ + ๖๒๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๕,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๖๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๗๗,๑๒๐ + ๗,๒๐๐$$

$$= ๑๘๔,๓๒๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๘๔,๓๒๐ + ๗,๔๔๐$$

$$= ๑๙๑,๗๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๙๑,๗๖๐ + ๗,๖๘๐$$

$$= ๑๙๙,๔๔๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๗ นางสาววิศรา มุ่งดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๓,๕๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๖๒,๙๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๓,๕๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๖๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๕๘๐ + ๕๕๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๔,๑๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๘๔๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๑๓๐ + ๕๗๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๔,๗๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๐๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๖๒,๙๖๐ + ๖,๖๐๐$$

$$= ๑๖๙,๕๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๖๙,๕๖๐ + ๖,๘๔๐$$

$$= ๑๗๖,๔๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๗๖,๔๐๐ + ๗,๐๘๐$$

$$= ๑๘๓,๔๘๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๘ นางสาวรัตนวลี แจ็งเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๑,๔๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๔๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๗,๗๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๑,๔๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๔๘๐ + ๕๖๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๙๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๗๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๙๔๐ + ๕๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๒,๕๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๐๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๓๗,๗๖๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๓,๒๘๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๔๓,๒๘๐ + ๕,๗๖๐$$

$$= ๑๔๙,๐๔๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๔๙,๐๔๐ + ๖,๐๐๐$$

$$= ๑๕๕,๐๔๐$$

๓. กองช่าง (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๑ นายกฤษฎีก์ศักดิ์ ทองเทศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
ประเภท อำนวยการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๐,๗๙๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๐,๗๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๖๙,๔๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๑,๘๘๐ - ๓๐,๗๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๒ ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๓,๐๐๐ - ๓๑,๘๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๓ ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๓๔,๑๑๐ - ๓๓,๐๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๔. ชอ้งค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ชอ้งเงินเดือน (๑) + ชอ้งเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๓๖๙,๔๘๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๒๔,๕๖๐$$

๔.๒ ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๔๒๔,๕๖๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๔๓๘,๐๐๐$$

๔.๓ ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๔๓๘,๐๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๕๑,๓๒๐$$

๓. กองช่าง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๓.๒ ตำแหน่ง ช่างโยธา (ปง./ชง.) ประเภท ทั่วไป

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ปง.} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ชง.}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๒๙๗,๙๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= \frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท ปง.}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของ$$

ประเภท ชง.)}{๒} \times ๑๒

$$= \frac{(๙,๐๙๐ - ๘,๗๕๐) + (๔๐,๙๐๐ - ๓๙,๖๒๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๓๔๐ + ๑,๒๘๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๙,๗๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ (๙,๗๒๐)

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๒๙๗,๙๐๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๐๗,๖๒๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๗} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๓๐๗,๖๒๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๑๗,๓๔๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๓๑๗,๓๔๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๒๗,๐๖๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๓ นางสาวทักษพร บุญทับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๐,๑๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๐,๑๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๐,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๙๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๑๘๐ + ๔๑๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๕๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๑๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๕๙๐ + ๔๓๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๐๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๔๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐ + ๔,๙๒๐$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐ + ๕,๑๖๐$$

$$= ๑๓๒,๒๔๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๓๒,๒๔๐ + ๕,๔๐๐$$

$$= ๑๓๗,๖๔๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๔๐๐ \times ๑๒$$
$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่ม
ค่าตอบแทนระหว่างปี

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$
$$= (๙,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$
$$= ๓๘๐ \times ๑๒$$
$$= ๔,๕๖๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$
$$= (๙,๔๐๐ + ๓๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$
$$= (๙,๗๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$
$$= ๔๐๐ \times ๑๒$$
$$= ๔,๘๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคุณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$
$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๐ + ๐$$
$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$
$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๔,๕๖๐$$
$$= ๑๑๗,๓๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$
$$= ๑๑๗,๓๖๐ + ๔,๘๐๐$$
$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๕ นายสมชาย แสนสบาย ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๑,๙๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๙๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๔๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๑,๙๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๙๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๙๐๐ + ๕๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๒,๓๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๐๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๒,๓๘๐ + ๕๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๒,๘๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๒๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๔๒,๘๐๐ + ๕,๙๖๐$$

$$= ๑๔๘,๕๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๔๘,๕๖๐ + ๖,๐๐๐$$

$$= ๑๕๔,๕๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๕๔,๕๖๐ + ๖,๒๔๐$$

$$= ๑๖๐,๘๐๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๓.๖ ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

๑. เงินเดือน (๑) ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่เลขศูนย์

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= \text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลข ศูนย์ ในช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๗ นายธีรพงษ์ คัชชา ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๘ นางสาวบุญชู ผ่องภักดิ์ ตำแหน่ง คนสวน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๗ นางสาวดารารัตน์ ศรีถม ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ อท.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ อท.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= \frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท อท.ต้น}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท อท.ต้น})}{๒}$$

หาร ๒ คุณ ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ - ๔๘,๗๔๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๘๔๐ + ๑,๔๓๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๑๓,๖๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ (๑๓,๖๒๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๗} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๘} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๗๖,๔๖๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

**๔.๑ นางสาวณัฐยา บัวงาม ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ประเภท วิชาการ
ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๓,๗๑๐ บาท**

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๓,๗๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๘๔,๕๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๒๔,๔๘๐ - ๒๓,๗๑๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๙,๒๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๒๕,๒๗๐ - ๒๔,๔๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๗๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๙,๔๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๒๖,๐๘๐ - ๒๕,๒๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๘๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๙,๗๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๒๘๔,๕๒๐ + ๙,๒๔๐$$

$$= ๒๙๓,๗๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๒๙๓,๗๖๐ + ๙,๔๘๐$$

$$= ๓๐๓,๒๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๓๐๓,๒๔๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๑๒,๙๖๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กำหนดเพิ่ม) จ่ายจากเงินอุดหนุน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา
น้ำพุ จะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ (ให้มีคนรักษาราชการแทนไว้ก่อน) **มี
เด็ก ๕๐ คนขึ้นไป

๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประเภท บริหารสถานศึกษา ระดับต้น

ตำแหน่ง ครู จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงไม่นำมาคิดภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา น้ำพุ

๔.๔ ตำแหน่ง ครู ว่างตามแผนอัตรากำลั้งเดิม ๑ อัตรา (รับเงินอุดหนุนฯ)

๔.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง) จ่ายจากเงินอุดหนุน

๔.๔ นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๑ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๕๒๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีจ่ายจากรายได้ อปท. ให้ คุณ ๖%

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๔.๖ นางณัฐมน ทับนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๐,๐๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๐,๐๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒๐,๙๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๑๐,๐๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๙๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๗}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๐๘๐ + ๔๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๕๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๐๔๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๘}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๕๖๐ + ๕๒๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๒๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๑๒๐,๙๘๐ + ๕,๙๒๐$$

$$= ๑๒๕,๙๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๑๒๕,๙๐๐ + ๕,๐๔๐$$

$$= ๑๓๐,๙๔๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๑๓๐,๙๔๐ + ๕,๒๘๐$$

$$= ๑๓๖,๒๒๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๗ นางสาวสุรรัตน์ มีนาท ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๔.๑ นางสาวสิริภัทร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประเภท วิชาการ
ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๔,๖๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๔,๖๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๑๖,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๓๕,๗๗๐ - ๓๔,๖๘๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (๓๖,๘๖๐ - ๓๕,๗๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (๓๗,๙๖๐ - ๓๖,๘๖๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๒๐๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗}$$

$$= ๔๑๖,๑๖๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๒๙,๒๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘}$$

$$= ๔๒๙,๒๔๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๔๒,๓๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๙}$$

$$= ๔๔๒,๓๒๐ + ๑๓,๒๐๐$$

$$= ๔๕๕,๕๒๐$$

คำสั่ง



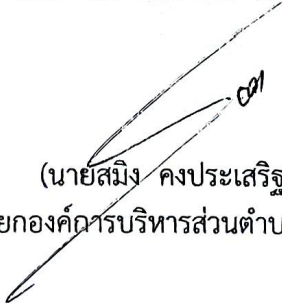
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสมิง คงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก