



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

( นายสมิง คงประเสริฐ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการคัดเลือกจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	
					วันที่	เลขที่
๑	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๓๐๓ ๒๔ ๗	ร้านสิริพร การค้า	จ้างทำสถิติเอกสารย้อนแสง	๓,๘๐๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๖๒	-
๒	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๓๐๓ ๒๔ ๗	ร้านสิริพร การค้า	จัดซื้อไม้ถูพื้นพร้อมถังปั่นแห้งใบตัว	๒,๕๖๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๖๒	-
๓	๓ ๗๖๗๙ ๐๐๒๒๕ ๗๘ ๒	ร้านเพชรทองคอม	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๓,๕๐๐.๐๐	๙-พ.ย.-๖๒	-
๔	๓ ๗๖๗๙ ๐๐๒๒๕ ๗๘ ๒	ร้านเพชรทองคอม	จัดซื้อหมึกพิมพ์	๓,๓๐๐.๐๐	๙-พ.ย.-๖๒	-
๕	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๑๔๖ ๑๒ ๕	ร้านเอพี ซ็อบ	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐.๐๐	๑๖-พ.ย.-๖๒	-
๖	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	๑๖-พ.ย.-๖๒	-
๗	๕ ๗๖๐๑ ๐๐๐๐๘ ๓๖ ๙	นายรุ่งโรจน์ คล้ายจันทร์	จ้างทำพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๖๒	-
๘	๓ ๗๐๑๑ ๐๐๓๘๖ ๕๐ ๑	นายอภิชาติ อิศโร	จ้างพิมพ์ทำโปสเตอร์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๔-พ.ย.-๖๒	-
๙	๓ ๗๖๗๙ ๐๐๒๒๕ ๗๘ ๒	ร้านเพชรทองคอม	จัดซื้อหมึกพิมพ์	๔,๘๐๐.๐๐	๓๐-พ.ย.-๖๒	-
๑๐	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๓ ๙๓ ๒	ร้านเพชรทองคอม	จ้างซ่อมประกอบรถยนต์	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑-พ.ย.-๖๒	-
๑๑	๓ ๗๖๗๙ ๐๐๐๑๘ ๐๑ ๘	ร้านอรุณไฟฟ้า-ก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๘๑๑.๐๐	๔-พ.ย.-๖๒	-
๑๒	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๗๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๒	-
๑๓	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๗๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๒	-
๑๔	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๗๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๒	-
๑๕	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๑,๒๐๐.๐๐	๔-พ.ย.-๖๒	-
๑๖	๑ ๗๖๐๓ ๐๐๐๓๔ ๐๖ ๙	ร้าน BALLCOMPUTER	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒,๕๒๐.๐๐	๗-พ.ย.-๖๒	-
๑๗	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างพิมพ์ป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	๗-พ.ย.-๖๒	-
๑๘	๑ ๗๖๐๓ ๐๐๐๓๔ ๐๖ ๙	ร้าน BALLCOMPUTER	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๘๑.๐๐	๒๐-พ.ย.-๖๒	-
๑๙	๑ ๗๖๐๓ ๐๐๐๓๔ ๐๖ ๙	ร้าน BALLCOMPUTER	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๗๐๐.๐๐	๒๐-พ.ย.-๖๒	-
๒๐	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๑๔๖ ๑๒ ๕	ร้านเอพี ซ็อบ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๕๐.๐๐	๒๑-พ.ย.-๖๒	-
๒๑	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างพิมพ์ป้าย	๑,๒๐๐.๐๐	๒๑-พ.ย.-๖๒	-
๒๒	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๒๓๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแอมดีไซร์	จ้างทำป้ายจัดเก็บภาษี	๑,๒๐๐.๐๐	๒๑-พ.ย.-๖๒	-
๒๓	๑ ๗๖๗๙ ๐๑๑๒๐ ๕๐ ๒	ร้านศูนย์ถ่ายเอกสารคอมพิวเตอร์ .๓๘๘ ส.ศ.	จ้างถ่ายเอกสาร	๔,๒๐๐.๐๐	๒๗-พ.ย.-๖๒	-
๒๔	๓ ๗๖๗๙ ๐๐๒๒๕ ๗๗ ๖	ร้าน พลอย ๑๐๘-๑๐๐๙	จ้างพิมพ์ทำตาราง	๓,๒๐๐.๐๐	๒๗-พ.ย.-๖๒	-
๒๕	๑ ๗๖๗๙ ๐๐๓๐๓ ๒๔ ๗	ร้านสิริพร การค้า	จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์	๒,๗๕๐.๐๐	๒๗-พ.ย.-๖๒	-

๒๖	๕ ๗๖๖๖ ๙๐๐๐ ๑๘ ๓	นางณัฐธิดา ดาวาริกระจาย	จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๕๐.๐๐	บ-พ-ย.-๖๒	-
๒๗	๑ ๗๖๙๙ ๐๐๖๗๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแมมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๓๐๐.๐๐	๑๑๖-ย.ค.-๖๒	-
๒๘	๑ ๗๖๙๙ ๐๐๖๗๗ ๕๕ ๔	ร้านไอแมมดีไซร์	จ้างทำป้าย	๘๐๐.๐๐	๓๖-ย.ค.-๖๒	-
๒๙	๕ ๗๖๑๑ ๐๐๐๐๘ ๓๖ ๙	ร้านดอกไม้รุ่งโรจน์	จัดซื้อพานพุ่มดอกไม้พร้อมพานธูป เทียนแพรว	๒,๓๘๐.๐๐	๓๖-ย.ค.-๖๒	-
๓๐	๓ ๗๖๙๙ ๐๐๖๒๕ ๗๘ ๒	ร้านเพชรอศุภคอม	จัดซื้อหมวกเดิม	๒,๑๖๐.๐๐	๑๖-ย.ค.-๖๒	-
๓๑	๓ ๗๖๙๙ ๐๐๖๓๗ ๐๑ ๑	ร้าน อู่ ส.ช่างยนต์	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล	๓,๖๑๖.๖๐	๑๙-ย.ค.-๖๒	-
๓๒	๓ ๗๖๐๕ ๐๐๑๐๑ ๙๗ ๐	นายเจริญพงษ์ สายวงษ์	จ้างซ่อมประตู	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕-ย.ค.-๖๒	-
๓๓	๓ ๗๖๐๕ ๐๐๔๗๑ ๔๕ ๘	นางสาวกมลจันทร์ วิริยะสิน	จัดซื้อวัสดุเกษตร	๑,๑๒๐.๐๐	๒๕-ย.ค.-๖๒	-
๓๔	๓ ๗๖๐๒ ๐๐๖๙๓ ๓๗ ๙	ร้านไอที สโตร์	จ้างเหมาติดตั้งลงโปรแกรม	๘๐๐.๐๐	๒๓-ย.ค.-๖๒	-
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๗๒,๖๐๘.๖๐</b>		

**หมายเหตุ : เงื่อนไขในการกรอกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนี้
- (๓) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๕) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน จ้างพิมพ์หนังสือ จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น
- (๖) ระบุวงเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
- (๗) ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน
- (๘) ระบุชื่ออ้างอิงสนับสนุน เช่นเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยมาตรา ๙๖ วรรคสอง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง หรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือเวียน ว ๑๑๙