



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

.....

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง, ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทนในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามภาคผนวก ก

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการปฏิบัติราชการแทนหรือ การรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไโรโคก ที่...๒../๒๕๖๓ ลงวันที่...๓.... มกราคม ๒๕๖๓

นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไโรโคก ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๖ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำปีทุกเดือนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไโรโคก ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานบริหารงานบุคคล
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานกิจการสภา อบต.
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานการรับ/ทราบคำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ได้รับ/รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ที่๒.../๒๕๖๓ ลงวันที่ ...๓..... มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... 

(นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์)

วันที่๓..... มกราคม ๒๕๖๓