



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (กองการศึกษา) โทร. ๐- ๓๒๗๙-๐๒๔๘

ที่ พบ ๗๗๓๐๔ / ๑ / ๓๓

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวชุตติกาญจน์ ดังस्थาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้รับการอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

- กรมกิจการเด็กและเยาวชนแบ่งกลุ่มร่วมถอดบทเรียนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนของแต่ละพื้นที่ทั้งประเทศไทย พร้อมก็นำเสนอการถอดบทเรียนให้ที่ประชุมทราบ

วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

- กรมกิจการเด็กและเยาวชนแจ้งให้ทราบถึงแนวทางการจับสลากออกกึ่งหนึ่งของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน ตามมาตรา ๓๓ วรรค ๓ โดยคณะกรรมการบริหารสภาเด็กมีทั้งหมด ๒๑ คน ต้องทำการจับสลากคัดเลือกออก ๑๐ คน จากการประชาสัมพันธ์ให้เด็กในตำบลเข้าร่วม โดยให้ประธานสภาเด็กมีวาระการดำรงตำแหน่งคนละ ๒ ปี โดยกำหนดให้มีการจับสลากออกดังกล่าว อยู่ในช่วงระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งกองการศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนดไว้พร้อมกันทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวชุตติกาญจน์ ดังस्थาน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางณัฐริญา แป้นไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

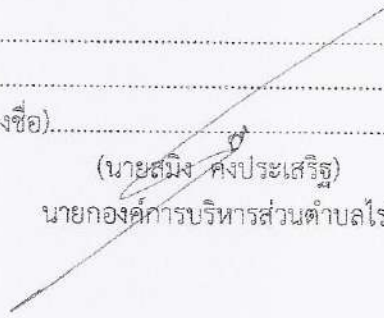
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 30 - วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561

ณ โรงแรม อะเดรียติก พาเลซ กรุงเทพฯ

.....

วันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561

เวลา	08.00 - 09.00 น.	- ลงทะเบียน
	09.00 - 12.00 น.	- แบ่งกลุ่มถอดบทเรียนในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ปีงบประมาณ 2561 ประเด็นในการถอดบทเรียน - ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัจจัยที่ทำให้ไม่สำเร็จหรืออุปสรรค - วิธีการ/แนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหา
	12.00 - 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 15.00 น.	- แบ่งกลุ่มถอดบทเรียนในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ (ต่อ) - best practice - ข้อเสนอแนะแนวทางให้ คย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	15.00 - 17.00 น.	- นำเสนอผลการถอดบทเรียนฯ
	18.00 - 19.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น
	19.00 น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561

เวลา	09.00 - 12.00 น.	- แนวทางการจับสลากออกกิ่งหนึ่งของคณะบริหารสภาเด็กและเยาวชน ตามมาตรา 33 วรรค 3
	12.00 - 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 14.00 น.	- สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และพิธีปิด โดย รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน (นายสุทธิ จันทรวงษ์)
	14.00 น.	ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ : 1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 15.00 น.

2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3. การแบ่งกลุ่ม

1) จนท.บพด. และ จนท.กทม. (ห้องประชุมชั้น 7) 2) จนท.อปท.ภาคกลาง (ห้องประชุมเอเธนน่า ชั้น 3)

3) จนท.อปท.ภาคอีสาน (ห้องไดอาน่า ชั้น 3) 4) จนท.อปท.ภาคเหนือ และใต้ (ห้องประชุมชั้น 4)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๗๖๘/๒๕๖๑

เรื่อง การอนุมัติเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี ที่ พม. ๐๓๐๔.๓๔/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่ากรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อได้ทราบถึง สถานการณ์ปัญหาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนในทุกระดับ เพื่อได้รูปแบบหรือ แนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน รวมทั้งเพื่อชี้แจงแนวทางจับสลาออก กิ่งหนึ่งของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน ตามมาตรา ๓๓ ซึ่งผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวประกอบด้วย หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวทุกจังหวัด เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็ก และครอบครัวทุกจังหวัด เจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

ในการนี้บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี ขอความร่วมมือมอบหมายให้ นางสาวชุตिकाญจน์ ดังสทัศน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อนุมัติให้ นางสาวชุตिकाญจน์ ดังสทัศน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ - วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑







(ลงชื่อ)

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้าฯ ได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางสาวชุตติกาญจน์ ตั้งสัทาน ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้เข้ารับการอบรม

- ๑..... ..... ปลัด อบต.ไรโคก
- ๒..... ..... หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓..... ..... ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔..... ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๕..... ..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๖..... ..... นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐๓๒-๗๙๐๒๔๘

ที่ พบ ๗๗๓๐๒/ ๔๓๙

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๙๘๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ข้าพเจ้า นางสาวอุษณิษา เทชธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวอุษณิษา เทชธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

การบริหารงบประมาณ

๑.ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายรับ ให้ประมาณการจาก

- รายได้จัดเก็บเอง
- รายได้จากภาษีจัดสรร
- รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป
- รายได้อื่น

ประมาณการรายจ่าย ให้ดำเนินการโดย

- ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- อยู่ในอำนาจหน้าที่
- ตาม กม. รบ. นส.
- จำแนกตามรูปแบบ

เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสะสม ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๑๔ มี.ค.๕๐ และ หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลว ๔ ต.ค. ๕๐

เมื่อผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอต่อนายอำเภอ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๘๗

๒.อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

-อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต.พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

-กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.พ.ศ.๒๕๔๒

-กฎหมายอื่น

พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕

พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓

พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

พ.ร.บ.สงฆ์

พ.ร.บ.การศึกษา

-พรบ.ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

ระเบียบแผน ข้อ ๒๕ ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

พรบ.พัสดุภาครัฐ มาตรา ๙๗ วรรค ๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๓๙ งบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๕๗ กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นำมา กั้นเงินไว้เบิกในปีถัดไป

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ให้กั้นเงินต่อสภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

เอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี

-บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์/บัญชีนวัตกรรมฯ

-โครงการเสนอขอรับเงินอุดหนุน

-เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง

-เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแข่งขันกีฬา

-หนังสือสั่งการ และเอกสารอื่นๆ

(รายละเอียดปรากฏตามคู่มือ การบริหารงบประมาณ)

การบริหารงานพัสดุ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔.หนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๖.มติ ครม.

วิธีการซื้อหรือจ้าง

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

๒. วิธีคัดเลือก

๓. วิธีประกาศเชิญชวน

-วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-วิธีสอบราคา

การเผยแพร่ร่างขอบเขตงาน

e-market ไม่วิจารณ์

e-bidding

-วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน (วิจารณ์หรือไม่ก็ได้)

-วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ต้องวิจารณ์)

-รัฐวิสาหกิจ จะกำหนดแตกต่างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวินิจฉัย

สอบราคา (จะวิจารณ์หรือไม่ก็ได้)

จ้างที่ปรึกษา (ไม่วิจารณ์)

จ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน (ไม่วิจารณ์)

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

-เหตุผลความจำเป็น

-ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุหรือแบบรูป

-ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

-วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (ระบุวงเงินงบประมาณ)

-กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ/หรืองานจ้าง

-วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ใช้วิธีนั้น

-หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

-ข้อเสนออื่นๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการ การออกประกาศ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลกาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

-ประธานกรรมการ ๑ คน

-กรรมการ อย่างน้อย ๒ คน (บุคลากรในสังกัด)

แต่ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับแต่งตั้ง

การประชุมของคณะกรรมการ

องค์ประชุม ประกอบด้วย ประธาน+กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและประธานจะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง

มติกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง

ข้อยกเว้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องใช้มติเอกฉันท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการนำเข้าไปประชุมพนักงานประจำเดือนต่อไป



(นางสาวอุษณิษา เทศธรรม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



(นางณัฐธิญา แป้นไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก





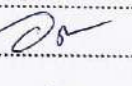
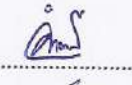



(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้าฯ ได้รับทราบและรับการถ่ายทอดความรู้จาก นางสาวอุษณิษา เทศธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

พัสดุ ผู้เข้ารับการอบรม

- 1..... ปลัด อบต.ไรโคก
- 2..... หัวหน้าสำนักปลัด
- 3..... ผู้อำนวยการกองช่าง
- 4..... นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 5..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 6..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- 7..... นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักงานปลัด) โทร. ๐๓๒-๗๙๐๒๔๘

ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๕๑๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว ๘๘๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

การบริหารงบประมาณ

๑.ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประมาณการรายรับ ให้ประมาณการจาก

-รายได้จัดเก็บเอง

-รายได้จากภาษีจัดสรร

-รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป

-รายได้อื่น

ประมาณการรายจ่าย ให้ดำเนินการโดย

-ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

-อยู่ในอำนาจหน้าที่

-ตามกฎหมาย กม. รบ. นส.

-จำแนกตามรูปแบบ

เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสะสม ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๘๔ ลงวันที่ ๑๔ มี.ค.๕๐ และ หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลว ๔ ต.ค. ๕๐

เมื่อผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอต่อนายอำเภอ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๘๗

๒.อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

-อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

พ.ร.บ.สภาตำบล และ อบต.พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

-กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.พ.ศ.๒๕๔๒

-กฎหมายอื่น

พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕

พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๒๓

พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

พ.ร.บ.สงฆ์

พ.ร.บ.การศึกษา

-พรบ.ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

ระเบียบแผน ข้อ ๒๕ ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

พรบ.พัสดุภาครัฐ มาตรา ๙๗ วรรค ๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๓๙ งบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๕๗ กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นำยกฯ กันเงินไว้เบิกในปี

ถัดไป

ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๕๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ให้กันเงินต่อสภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

เอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี

-บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์/บัญชีนวัตกรรมฯ

-โครงการเสนอขอรับเงินอุดหนุน

-เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง

-เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแข่งขันกีฬา

-หนังสือสั่งการ และเอกสารอื่นๆ

(รายละเอียดปรากฏตามคู่มือ การบริหารงบประมาณ)

การบริหารงานพัสดุ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๔.หนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๖.มติ ครม.

วิธีการซื้อหรือจ้าง

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

๒.วิธีคัดเลือก

๓.วิธีประกาศเชิญชวน

-วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-วิธีสอบราคา

การเผยแพร่ร่างขอบเขตงาน

e-market ไม่วิจารณ์

e-bidding

-วงเงินเกิน ๕ แสน แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน (วิจารณ์หรือไม่ก็ได้)

-วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น (ต้องวิจารณ์)

-รัฐวิสาหกิจ จะกำหนดแตกต่างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวินิจฉัย

สอบราคา (จะวิจารณ์หรือไม่ก็ได้)

จ้างที่ปรึกษา (ไม่วิจารณ์)

จ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน (ไม่วิจารณ์)

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

-เหตุผลความจำเป็น

-ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุหรือแบบรูป

-ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

-วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (ระบุวงเงินงบประมาณ)

-กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ/หรืองานจ้าง

-วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ใช้วิธีนั้น

-หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

-ข้อเสนออื่นๆ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการ การออกประกาศฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑.คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

-ประธานกรรมการ ๑ คน

-กรรมการ อย่างน้อย ๒ คน (บุคลากรในสังกัด)

แต่ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับแต่งตั้ง

การประชุมของคณะกรรมการ


องค์ประชุม ประกอบด้วย ประธาน+กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและประธานจะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง

มติกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง

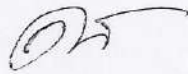
ข้อยกเว้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องเข้มติเอกฉันท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการนำเข้าที่ประชุมพนักงานประจำเดือนต่อไป

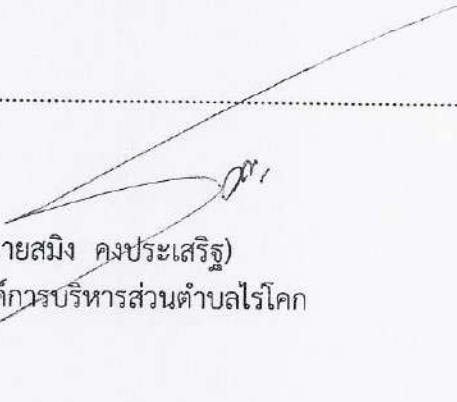
ว่าที่ร้อยตรี


(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก


(นางนัฐธิญา แป้นไทย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก


(นายสมิง คงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายชื่อรับทราบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการพัสดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณัฐธิดา เป้นไทย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก		
๒	นายอรุณ เฟื่องฟู	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	น.ส.ชุตติกาญจน์ ดังสทาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๔	น.ส.อรนุช จีระวงศ์พานิช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นายรัตนะ พรายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๗	สิบเอกจิรุตต์ ปันคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นางนิทรา พรประสาท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙	นางรำพึง คงประเสริฐ	ครู		
๑๐	น.ส.บุญเชิญ ดีเด่น	ครู		
๑๑	นางภควดี นกน่วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นางสอน ชาวสนธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	น.ส.อุษณิษา เทศธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๔	น.ส.เอื้องพร ทิมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๕	นางวรริศา คงประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๖	นายเฉลิม ชาวสนธิ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายธนพล ชูรกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๘	นายสังวาล มีนาท	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายศิริชัย มีนาจ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นายณรงค์ กองทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นายสมชาย แสนสบาย	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๒๒	นางจันทร์ เจริญจันทร์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		
๒๓	นางเพ็ญวิภา มิตรมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางณัฐมน ทับนาค	คนงานทั่วไป		
๒๕	นางสาวรัตนวลี แจ้งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		
๒๖	นายธีรพงษ์ คัชชา	คนงานทั่วไป		
๒๗	นางสาวกัญญาพร มุกดาวิ	คนงาน		
๒๘	น.ส.ศรีลณี พดพิพัฒน์	นักวิชาการพัสดุ ตรี มี กต		
๒๙	นางสาวอรรษา จีระวงศ์พานิช	นักวิชาการ		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๑

เรื่อง การอนุมัติเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/๘๘๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งขอเชิญร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และประหยัด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อนุมัติให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางณัฐธิญา แป้นไทย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
๒. ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร หัวหน้าสำนักปลัด
๓. สิบเอกจิรุตต์ ปิ่นคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุธาสนี พูลพัฒน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก