



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๔๒๙ / ๒๕๖๒

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เป็นปัจจุบัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารกิ่งตำบล พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ออกคำสั่งมอบหมายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติราชการตามโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้

๑. นางสาวชุตिकाญจน์ ดังสทาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๑๗ งาน ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ฯลฯ

๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสำรวจและรวบรวมข้อมูลให้คำปรึกษาและอบรมสัมมนา

เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ ฯลฯ

๓. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆในความรับผิดชอบของทางราชการ ฯลฯ

๔. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหนังสือและแบบเรียน จัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา

๖. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ฯลฯ