



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
ที่ ๕๓๘ / ๒๕๖๒
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีคำสั่งที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มอบหมายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติราชการตามโครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เป็นปัจจุบัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจกรรมอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ จึงขอออกคำสั่งมอบหมายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติราชการตามโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้

๑. นายกฤษดิศักดิ์ ทองเทศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
อำนาจการระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกองช่าง มีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ๙ งาน คือ

- ๑). ควบคุมดูแลและปฏิบัติงานก่อสร้าง เกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานระบบข้อมูล งานก่อสร้างและบูรณะสภาพโครงการพิเศษ งานข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ฯลฯ
- ๒). ควบคุมดูแลและปฏิบัติงานออกแบบและควบคุมอาคาร เกี่ยวกับงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานควบคุมอาคาร งานขอเลขที่บ้าน ฯลฯ
- ๓). ควบคุมดูแลและปฏิบัติงานประสานสาธารณูปโภค เกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภค งานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ
- ๔). ควบคุมดูแลและประสานงานประหยัดพลังงาน ฯลฯ
- ๕). ควบคุมและปฏิบัติงานดูแลที่สาธารณประโยชน์ และการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบต.
- ๖). ควบคุมและปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ
- ๗). รับผิดชอบงานรับเรื่องรื้อรื้อเรียน - รื้อทุ๊กซ์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน - รื้อทุ๊กซ์ เกี่ยวกับงานกองช่างทั้งหมด ฯลฯ
- ๘). รับผิดชอบงานมาตรฐานการปฏิบัติราชการด้านบริการสาธารณะ
- ๙). ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา