



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔  
การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙, และข้อ ๒๐ และมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่**

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และ  
การเลือกสรร**

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งได้รับการเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ  
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

(ข) โรควัณโรค

(ค) โรคเท้าช้าง

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้าสอบและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารแนบท้าย ๑)**

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก หมู่ที่ ๓ ตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่เฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษาหรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)

๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึง วัน ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบสมรรถนะ ก็ไม่อนุญาตให้การสอบสมรรถนะ หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบสมรรถนะ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ

๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร นั้นโดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. งานทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรค และการรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่ และห้องเรียนที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการป้องกันโรคติดต่อ หรือโรคติดเชื้อต่างๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของเด็กปฐมวัยในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาน้ำพุ

๓. การดูแลช่วยเหลือจัดอาหารให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๔. การดำเนินการทำหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ การทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และอื่นๆ ฯลฯ ให้กับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

๕. งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานช่วยเหลือโครงการกิจกรรม ของ อบต. งานที่ต้องใช้แรงงานอื่น ๆ ของส่วนราชการ เช่น ยกโต๊ะ เก้าอี้ ยกของต่าง ๆ งานพัฒนาด้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงาน** จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ ทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

(เอกสารแนบท้าย ๒)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ทาง ๑๒๒ จะจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ในการทดสอบไว้ให้)	๑๐๐	-โดยวิธีทดสอบการปฏิบัติงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ทัศนคติและความเหมาะสมของการเป็นพนักงานจ้าง	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	-โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่งและวิธีประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ
วันพุธ ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑. ทดสอบความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ ๒. สอบสัมภาษณ์	ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลไรโคก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงาน  
หน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
  ๒. งานทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรค และการรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่ และห้องเรียนที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการป้องกันโรคติดต่อ หรือโรคติดเชื้อต่างๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของเด็กปฐมวัยในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาน้ำพุ
  ๓. การดูแลช่วยเหลือจัดอาหารให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
  ๔. การดำเนินการทำหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ การทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และอื่นๆ ฯลฯ ให้กับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ
  ๕. งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานช่วยเหลือโครงการกิจกรรม ของ อบต. งานที่ต้องใช้แรงงานอื่น ๆ ของส่วนราชการ เช่น ยกโต๊ะ เก้าอี้ ยกของต่าง ๆ งานพัฒนาด้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
๓. ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคจะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*



เลขที่ใบสมัคร.....

ภาพถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโค อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

นับถือศาสนา.....

๓. ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี)..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

นับถือศาสนา.....

๕. ชื่อ - สกุลบิดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... นับถือศาสนา.....

๖. ชื่อ - สกุลมารดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... นับถือศาสนา.....

๗. วุฒิการศึกษา .....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. ประสบการณ์การทำงาน

๑๐. ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... สถานที่ประกอบอาชีพ .....

๑๑. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก  
ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ทราบและตรวจสอบรายละเอียดการ  
ประกาศรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกดีแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสอบของ.....แล้ว มีเอกสาร ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ( ) ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) | จำนวน ๓ รูป  |
| ( ) ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) ๕. ใบรับรองแพทย์                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ( ) ๖. อื่นๆ.....                        |              |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....