



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ และตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๒๓๙/๒๕๖๔ เรื่อง การยกระดับมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงทวีความรุนแรงทำให้มีจำนวนติดเชื้อรายใหม่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับได้มีคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้จังหวัดเพชรบุรีเป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๒๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามมติคณะรัฐมนตรี และประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณี การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยพิจารณาถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงขอกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๐๐.๐๑ น. - ของวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดแนบท้าย

โดยให้ผู้/.....

โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตตามคำสั่งนี้ ตามแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๒๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ น. - ของวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมิง คงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ประจำ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

**หมายเหตุ : เสร็จถ่ายเอกสารประจำวัน ให้มาประจำจุดบริการตามตารางของ อบต.กำหนด
: ทั้งกรณีตรงกับกำหนดวันทำงาน และไม่ตรงกำหนดวันทำงาน

ชุดที่ ๑	วันที่ ๓, ๙, ๑๖, ๒๐, ๒๖		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก. หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางโกสุม วงศ์ทองดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ รก. ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางสาวอรนุช จีระวงศ์พานิช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๔	นางสาววิศรดา มุ่งดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕	นางสาวทักษพร บุญทับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
แม่บ้าน		ดูแลทำความสะอาดภายในสำนักงาน และห้องประชุม , เช้า (เสร็จกลับบ้าน) และเย็น (หลังเลิกงาน) / เปิด - ปิด สำนักงาน	
๑	นางจันทร์ เจริญจันทร์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ทุกวัน*
ชุดปฏิบัติการตามสถานการณ์ ฉุกเฉิน		ดูแลทำความสะอาด ภายนอกสำนักงาน / ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด / ประจํารถดับเพลิงขั้บรณยนต์ ฯลฯ (ทุกวันตามสถานการณ์ หาก ไม่มีงานให้กลับบ้าน) **ต้องโทรติดต่อได้ตลอดเวลา	
๑	นายเฉลิม ชาวสนิท	พนักงานขั้บรณยนต์	
๒	นายวิจิต น้อยปราณี	พนักงานขั้บรณยนต์	ทุกวัน*
๓	นายธีระพงษ์ คัชชา	คนงาน	ทุกวัน*
๔	นายสิงหา อาจเทศ	คนงาน	ทุกวัน*
ชุดที่ ๒	วันที่ ๔, ๑๐, ๑๗, ๒๓, ๒๗		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สิบเอกจิรุตต์ ปิ่นคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒	นางสาวสิริภัทรสร เรื่องศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓	นางสาวสุธาสินี พูลพัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔	นางสาวอุษณิษา เทศธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕	นางสาวดารารัตน์ ศรีถม	คนงาน	
แม่บ้าน		ดูแลทำความสะอาดภายในสำนักงาน และห้องประชุม ,เช้า (เสร็จกลับบ้าน) และเย็น (หลังเลิกงาน) /เปิด - ปิด สำนักงาน	
๑	นางจันทร์ เจริญจันทร์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ทุกวัน*
ชุดปฏิบัติการตามสถานการณ์ฉุกเฉิน		ดูแลทำความสะอาด ภายนอกสำนักงาน / ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด / ประจํารถดับเพลิงขั้บรณยนต์ ฯลฯ (ทุกวันตามสถานการณ์ หาก ไม่มีงานให้กลับบ้าน) **ต้องโทรติดต่อได้ตลอดเวลา	
๑	นายเฉลิม ชาวสนิท	พนักงานขั้บรณยนต์	
๒	นายวิจิต น้อยปราณี	พนักงานขั้บรณยนต์	ทุกวัน*
๓	นายธีระพงษ์ คัชชา	คนงาน	ทุกวัน*
๔	นายสิงหา อาจเทศ	คนงาน	ทุกวัน*

ตารางปฏิบัติงาน Work From Home

ชุดที่ ๓	วันที่ ๕, ๑๑, ๑๘, ๒๔, ๓๐		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายรัตนะ พรายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒	นางนิทรา พรประสาท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓	นางสาววิไลรัตน์ เพ็ญจันทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๔	นางสาวภคดี เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕	นางสาวอารียา กลิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
แม่บ้าน		ดูแลทำความสะอาดภายในสำนักงาน และห้องประชุม , เช้า (เสร็จกลับบ้าน) และเย็น (หลังเลิกงาน) / เปิด - ปิด สำนักงาน	
๑	นางจันทร์ เจริญจันทร์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ทุกวัน*
ชุดปฏิบัติการตามสถานการณ์ฉุกเฉิน		ดูแลทำความสะอาด ภายนอกสำนักงาน / ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด / ประจําระดับเพลิงชัยรถยนต์ ฯลฯ (ทุกวันตามสถานการณ์ หาก ไม่มีงานให้กลับบ้าน) **ต้องโทรติดต่อได้ตลอดเวลา	
*๑	นายสังวาล มีนาท	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นายวิจิต น้อยปราณี	พนักงานขับรถยนต์	ทุกวัน*
๓	นายธีรพงษ์ คัชชา	คนงาน	ทุกวัน*
๔	นายสิงหา อาจเทศ	คนงาน	ทุกวัน*
ชุดที่ ๔	วันที่ ๖, ๑๓, ๑๙, ๒๕, ๓๑		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภุชงค์ศักดิ์ ทองเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นางสาวณัฐิยา บัวงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รก. ผอ.กองการศึกษา	
๓	นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น	ครู	
*๔	นางสาวเอื้องพร ทิมทอง / นางสาวรัตนวลี แจ้งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	ออกจัดเก็บ/ ช่วยอำเภอสลับกัน
*๕	นางสอน ขาวสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
แม่บ้าน		ดูแลทำความสะอาดภายในสำนักงาน และห้องประชุม ,เช้า (เสร็จกลับบ้าน) และเย็น (หลังเลิกงาน) /เปิด - ปิด สำนักงาน	
๑	นางจันทร์ เจริญจันทร์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ทุกวัน*
ชุดปฏิบัติการตามสถานการณ์ฉุกเฉิน		ดูแลทำความสะอาด ภายนอกสำนักงาน /ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด /ประจําระดับเพลิงชัยรถยนต์ (ทุกวันตามสถานการณ์ หากไม่มี งานให้กลับบ้าน) **ต้องโทรติดต่อได้ตลอดเวลา	
*๑	นายสังวาล มีนาท	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นายวิจิต น้อยปราณี	พนักงานขับรถยนต์	ทุกวัน*
๓	นายธีรพงษ์ คัชชา	คนงาน	ทุกวัน*
๔	นายสิงหา อาจเทศ	คนงาน	ทุกวัน*

**หมายเหตุ : นางณัฐิยา เป็นไทย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ปฏิบัติงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงาน อบต.ไรโคก (ทุกวัน*) จนกว่าสถานการณ์จะสิ้นสุด

ตารางปฏิบัติงาน Work From Home
ประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ชุดที่ ๑	วันที่ ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๓, ๑๗, ๑๙, ๒๓, ๒๕, ๒๗, ๓๑		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวรำพึง คงประเสริฐ	ครู	
แม่บ้าน		ดูแลทำความสะอาดภายใน และภายนอก ศพด., เช้า *(เสร็จกลับบ้าน) และเย็น *(หลังเลิกงาน) / เปิด - ปิด สำนักงาน	
๑	นางพเยาว์ แจ้งเรือง	ภารโรง	ทุกวัน*
๒	นางสาวบุญชู ผ่องภักดิ์	คนสวน	ทุกวัน*

ชุดที่ ๒	วันที่ ๓, ๕, ๗, ๙, ๑๑, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๓๐		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางณัฐมน ทับนาค	ครู	
แม่บ้าน		ดูแลทำความสะอาดภายใน และภายนอก ศพด., เช้า *(เสร็จกลับบ้าน) และเย็น *(หลังเลิกงาน) / เปิด - ปิด สำนักงาน	
๑	นางพเยาว์ แจ้งเรือง	ภารโรง	ทุกวัน*
๒	นางสาวบุญชู ผ่องภักดิ์	คนสวน	ทุกวัน*