

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๓ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานส่วนราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔.๔ อำนวยการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัย และให้บริการข้อมูลประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อวางแผนและเผยแพร่ด้านการจราจรและการขนส่งแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้สนใจ

และมีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนโยบายและแผน เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานจัดทำแผนชุมชน งานวิชาการ งานงบประมาณ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่างๆ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุน ฯลฯ

๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับงานอำนวยการ งานป้องกัน งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและลดอุบัติเหตุอุบัติภัยทางการจราจร งานกิจการอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) ฯลฯ

๓. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานกฎหมายและคดี เกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติตำบลและระเบียบ งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานนิติการ งานป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ

๔. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานควบคุมภายใน เกี่ยวกับงานวางระบบควบคุมภายใน การพัฒนา ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานตามระบบควบคุมภายใน ฯลฯ

๕. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานจัดบริการประชาชน ฯลฯ

๖. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ

๗. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ฯลฯ

๘. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ อบต. งานจัดทำเอกสารข่าววารสารประชาสัมพันธ์ วารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

๙. รับผิดชอบงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน