

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) ในตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) กองคลัง</p> <p>๒. กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เพิ่ม กองคลัง</p> <p>และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนสวน สังกัด กองช่าง ตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ฯ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นวช.การคลัง ชก. เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ย. ๖๒</p> <p>๓. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ต้น</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งคนสวน เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค.๖๒ และบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุกวงรอบ ๖๐ วัน ในตำแหน่ง นวช.ศึกษา ปก./ชก. และตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการในปี ๖๓- (ดำเนินการแล้วในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุระดับปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๑)
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒
	๒.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และระหว่างองค์กร	- ส่งเสริมและพัฒนา อบต.ไรโคกให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับพนักงานในองค์กร และหน่วยงานอื่น - ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้สำหรับคณะศึกษาดูงานจาก อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น - ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อปท. รวมถึงผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กร ภาคีเครือข่ายร่วมกัน โดยเน้นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- อบต.มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน การให้รางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น การให้ประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่นประจำปี และการให้ประกาศนียบัตรพนักงานงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก	-อบต.มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน ของหน่วยงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจในสภาพโดยรวมของพนักงานที่มีต่อ อบต.ไรโคก รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง และรายงานการประชุม รวมถึงแจ้งรายงานอำเภอ และจังหวัดทราบตามหลักเกณฑ์
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางไลน์ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. ไรโคก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลท่ามาย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>-จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และการมีส่วนร่วมกับองค์กร ภาศึ เครือข่าย ผู้นำชุมชน ท้องถิ่น และท้องที่</p>
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</b></p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแลมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลไรโคก</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับอบต.ไรโคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม แลมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลไรโคก</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบทุกส่วนราชการ และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และรายงานผลแผนป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>