



# แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๖

## ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

### เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย  
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

### ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

### ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
<https://www.dla.go.th>



## แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

### ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

**ตัวชี้วัดที่ ๔๓ – ๔๖ จำนวน ๔๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๔๐ คะแนน และตัวชี้วัดนำร่อง ๓ ตัวชี้วัด**

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

**เป้าหมายเชิงปริมาณ:** ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พัทยา	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๕	๗	๗	๗	๗		
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๖	๑๑	๑๖	๑๖	๑๖	๑๔		
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๔	๓	๔	๔	๔	๔		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๓	๕	๕	๕	๕		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๕	๔	๑๕	๑๕	๑๕	๑๓		
๗. ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	๐	๑	๑	๑	๑		
<b>รวม</b>	<b>๔๙</b>	<b>๒๗</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔๙</b>	<b>๔๓</b>		

**หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๕ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

**๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายเจษ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิริวัติ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๘๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

**ตัวชี้วัดที่ ๔๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวรยณภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๔๓. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒			

**คำอธิบาย :**

- สูตรการคำนวณร้อยละเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม} \times 100}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี}}$$
- กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย
- การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้ หรือกรณีที่ไม่มียกเว้นต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๔๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๔๔. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๔๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐</p>	๕	๓	๑	๐
----	--	---	---	---	---	---

**คำอธิบาย**

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีการคิดร้อยละ  

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$$

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				
๔๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน</p> <p>๒. รายงานประจำปี เกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p><b>๔๕. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><b>องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p><b>องค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐  ๕ ๓ ๑ ๐	
<p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. วิธีการคิดร้อยละ</p> $\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \times ๑๐๐}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ <p>๒. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายรวมถึง ถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน)</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p><b>๔๖. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายละเอียดประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานจำแนกรายประเภทและรายปี
๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม
๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๔๓ – ๔๙ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวิธิต ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๘๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๗	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดคู่มือตามจุดเสี่ยง</p> <p>๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>๔๗. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง</p> <p>๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

- จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ
- ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๑.๓ หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๙ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

๑.๔ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตัวชี้วัดที่ ๔๘ - ๔๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสียงลี้อา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิริวัติ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา โดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p><b>๔๘. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๑ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย :**

- ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือ สุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปา ส่วนภูมิภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาสวนภูมิภาคได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
- ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ
  - ภูมิภาค เช่น ๑) สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖ ๒) ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓) สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๔) การประปาสวนภูมิภาค



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

ส่วนกลาง เช่น ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒) กรมอนามัย ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๔) การประสานส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร.๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑-๓

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๔๙	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. สรุปผลการแบบสอบถามตามแบบที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒. รูปถ่ายหลักฐานการทอดแบบสำรวจ <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	<b>๔๙. ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปา ใช้เพียงพอต่อความต้องการ</b>  <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐		
----	--	--	--	--

**คำอธิบาย:**

๑. วิธีการสอบถาม

ให้ อปท. สำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ... ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามต้องครอบคลุมประชากรทุกหมู่บ้าน/ชุมชนที่ใช้น้ำ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน

๒. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาของ อปท. ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ

๓. นับผลการสำรวจแบบสอบถามได้ถึงวันที่เข้าตรวจ

QR Code แบบสอบถาม



<https://shorturl.asia/VNJmL>

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระบบประปาของการประสานภูมิภาค หรือการประปานครหลวงเต็มพื้นที่ สามารถตั้งฐานการประเมินได้

**หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง

**หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๕๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** ฝ่ายพัฒนามาตรฐานและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายพลวัฒน์ การฤณาสกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

๒. นางสาวจรัสวรรณ ชื่นสวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนามาตรฐานและระบบประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๐๙ ๔๙๖๑ ๙๕๑๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละระดับ</p> <p>๒. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้</p> <p>๓. เอกสารการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาแต่ละระดับ กรณี สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีผลการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาระดับปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ</p> <p>๔. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๕. ผลการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๓๐๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p><b>๕๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนด/ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๕. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายความว่ารวมถึงการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาระดับปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๔</p> <p>๓. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๗. มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑			

**คำอธิบาย:**

สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๑. สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด สามารถตั้งฐานการประเมินได้

**หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน**

**กลุ่มที่ ๒ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๕๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ** ๑. นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง                      นักวิชาการศึกษานำงาน                      โทร. ๐๘ ๑๙๒๕ ๐๓๑๖

๒. นางสาวกัลย์สุดา มาเยอะ                      นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                      โทร. ๐๘๔-๖๑๑๙๐๓๙

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๑	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. หลักสูตรสถานศึกษา/แผนการจัดการ เรียนรู้ (ใช้พิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑, ๒ และ ๓) ๒. เกียรติบัตร (ใช้ประกอบการพิจารณา การดำเนินการ ข้อ ๑ และ ๕) ๓. แบบรายงานโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ปลุกผักไร้โลก (ใช้ประกอบการพิจารณา การดำเนินการ ข้อ ๑) ๔. คำสั่ง/ประกาศ/หนังสือสั่งการ (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๔) ๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ - ๕) ๖. ภาพถ่าย/มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ - ๕)	<b>๕๑. โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> <b>มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ หรือจัดกิจกรรม</b> <b>ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม</b> <b>ความซื่อสัตย์สุจริต</b> <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> <b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b> <input type="checkbox"/> ๑. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในการจัดการเรียนรู้ไปบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียน พอเพียงท้องถิ่นปลุกผักไร้โลก เป็นสถานศึกษา พอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว <input type="checkbox"/> ๒. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. มีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา ไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๑๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๗๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๔๔๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๔๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๘๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ๔. มีการดำเนินมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการนำ ๗ มาตรการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ไปขับเคลื่อนในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๑ กิจกรรม ให้นับเป็น ๑ รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ, โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เป็นโรงเรียนต้นแบบเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ</p> <p>(โปรดระบุ.....)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>คำอธิบาย:</b> การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการประเมิน ๑. หลักสูตรสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF) เฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาให้ครบถ้วน				
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input checked="" type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี ประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและวิทยาลัย)				

**หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน**

**หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๕๒ - ๕๘ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ ๕๒ - ๕๖ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กองสาธารณสุขท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการผู้อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘  
๒. นางสาวพัชรจิรัสมิ์ ชัยเมฆรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘  
๓. นายกอบชาติ วิเชียรศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘  
๔. นางสาวรัตนภรณ์ สองแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรค โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

**ตัวชี้วัดที่ ๕๗ - ๕๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางปรียานุช บุรณะภักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๖๕๗  
๒. นางสาววรารัตน์ ดวงสา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๓๙๐  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๕๗ ต่อ ๔๒๕๘ - ๔๓๙๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๒	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๕๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน(ไม่ใช่การให้ความรู้)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๕๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p>	<p>๕๓. จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค</p>		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนิน และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานต่อไป	<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. ดำเนินการ ๙ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๗ - ๘ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๕ - ๖ กิจกรรม ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๕ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๕๔	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติกกล่องโฟม Ice pack Data Logger  <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์ ๗. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<b>๕๔. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น</b> มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในสาธารณะ <input type="checkbox"/> ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น หรืออุดหนุนเงินเพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์) <input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า <input type="checkbox"/> ๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า  <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
----	--	--	------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลาทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส</p> <p>๒. วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์</p> <p>๓. Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง</p> <p>๔. Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป</p> <p>๕. กรณีการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์และมีการดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีดวัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน</p> <p>หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์</p>				
๕๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. หนังสือขอรับการสนับสนุน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p><b>๕๕. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน</b></p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการดูแลสุขภาพของประชาชน เช่น การออกหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีกิจกรรมสนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการบริการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.), การอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพการให้บริการของ อสม. ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น</p>		



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย:**  
 หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อการ ประกอบโรคศิลปะ เช่น โรงพยาบาล สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ้ม ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป หรือ สถานพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภาวิชาชีพ สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยบริการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด  
 ข้อมูลปัจจุบัน : มีสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๔ แห่ง ใน ๒๔ จังหวัด และสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๙ จังหวัด จำนวน ๓,๒๖๓ แห่ง

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๕๖	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ) ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม ๕. หนังสือขอรับการสนับสนุน <b>ระเบียบ/กฎหมาย:</b> ๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๗๗๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๕๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ <input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ๕. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่		
----	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<input type="checkbox"/> ๖. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ๗. จัดให้มีหรือสนับสนุนให้เกิดการเลิกบุหรี่หรือระบบการส่งต่อ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการลด ละ เลิกบุหรี่ <input type="checkbox"/> ๘. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชนในพื้นที่  <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓. ดำเนินการ ๒ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย:**

- นโยบายในการควบคุมการบริโภคยาสูบจะต้องลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การกำหนดให้มีสถานที่เขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย มีระบบการช่วยเหลือหรือส่งต่อประชาชนที่ประสงค์จะลด ละ เลิกบุหรี่ และประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดให้มีสถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการผลิตภัณฑ์ยาสูบ อาทิ สถานที่ทำงาน สถานศึกษาสถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน (สถานที่ออกกำลังกาย สวนสาธารณะ) โดยมีการติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย
- การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่ เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในบริเวณที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ การออกตรวจสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ การลงพื้นที่สร้างความร่วมมือกับร้านค้าในการปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การบูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สถานบริการสาธารณสุข ตำรวจ สื่อมวลชนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ฯ

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๕๗	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กร	<b>๕๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๑๐๐๐ - ๔๐๐๐ มีการดำเนินงาน ดังนี้</b> ๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วน		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>ปกครองท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจสอบประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจสอบประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจสอบประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) <u>หรือ</u> หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)</p>	<p>ท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐)</li> <li>- การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐)</li> <li>- การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐)</li> <li>- การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐)</li> </ul> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๒. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๓. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย**

๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑๐๐๐ - ๔๐๐๐ มีดังนี้
  - ๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
    - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร (EHA ๑๐๐๑)
    - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด (EHA ๑๐๐๒)
    - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ (EHA ๑๐๐๓)
  - ๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
    - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท.) (EHA ๒๐๐๑)
    - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) (EHA ๒๐๐๒)
    - การจัดการคุณภาพน้ำหยอดเหรียญ น้ำดื่มบรรจุขวด (EHA ๒๐๐๓)
  - ๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐) แบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่
    - การจัดการส้วมสาธารณะ (EHA ๓๐๐๑)
    - การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๒)
  - ๑.๔ การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
    - การจัดการมูลฝอยทั่วไป (EHA ๔๐๐๑)
    - การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (EHA ๔๐๐๒)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓)</p> <p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป</p> <p>๔. EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดสินได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี</p>				
๕๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)</p> <p>๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)</p>	<p><b>๕๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๕๐๐๐ - ๙๐๐๐ มีการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐)</li> <li>- การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐)</li> <li>- การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐)</li> <li>- การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐)</li> <li>- การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐)</li> </ul> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>๑. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๒. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๓. มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	๕	๓
			๑	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>คำอธิบาย</b>				
<p>๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕๐๐๐ – ๙๐๐๐ มีดังนี้</p> <p>๑.๑ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐)</li> </ul> <p>๑.๒ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐)</li> </ul> <p>๑.๓ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐)</li> </ul> <p>๑.๔ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐)</li> </ul> <p>๑.๕ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (EHA ๙๐๐๑)</li> <li>- การออกหนังสือรับรองการแจ้ง (EHA ๙๐๐๒)</li> <li>- การออกใบอนุญาต (EHA ๙๐๐๓)</li> <li>- การออกคำสั่งทางปกครอง (EHA ๙๐๐๔)</li> <li>- การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี (EHA ๙๐๐๕)</li> </ul> <p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานรณอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป</p> <p>๔. EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดสินได้ในกรณีสุ่มสุย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี</p>				

**หน่วยที่ ๒** ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ – ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

**หน่วยย่อยที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๕๙ – ๖๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙</p>	<p>๕๙. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> (โปรด <input type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		


**คำอธิบาย :**

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น
๓. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานจะต้องเอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีการจัดพาหนะบริการรับ - ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

อบจ. ให้ตัดฐานการประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖๐</p>	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๕. สำเนาโครงการ</p> <p>๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;"><b>แบบสำรวจ</b></p>  <p style="text-align: center;"><a href="https://shorturl.asia/LEI5d">https://shorturl.asia/LEI5d</a></p>	<p>๖๐. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> <b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนอาคารสำนักงานทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวนพื้นที่สาธารณะทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีการจัดทำกิจกรรมครบทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง อาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีขนส่ง สถานีดับเพลิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง สนามกีฬา ลานกีฬา สวนสาธารณะ ศาลาประชาคม สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ทางศาสนา สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>๓. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทางเดินเท้า หรือบาทวิถี ไม่ลื่นและกว้างพอสำหรับรถนั่งคนพิการ</li> <li>- มีบริการพิเศษสำหรับผู้ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะ มีช่องทางบริการด่วนสำหรับผู้พิการ</li> <li>- มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งมีที่นั่งที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ</li> <li>- มีทางลาด ราวจับ และบันไดที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้พิการ</li> <li>- มีช่องทางสำหรับการใช้ลิฟต์ให้ผู้พิการ</li> <li>- มีห้องน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ</li> <li>- มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยมีที่จอดรถช่องพิเศษสำหรับผู้พิการ</li> </ul>			
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				

**หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน**

**หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๖๑ - ๖๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ ๖๑ - ๖๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

**ตัวชี้วัดที่ ๖๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กองสาธารณสุขท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขาธิการอำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

๒. นางสาวภัชร์จิรสม รัชเมฆรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

๓. นายกอบชาติ วิเชียรศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

๔. นางสาวรัตนภรณ์ สองแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

หมายเลขโทรสำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๖๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> <b>(โปรด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการ</p>		



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>การศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวัน ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษานับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. จัดทำกิจกรรม ๓ - ๕ ด้าน ๕</p> <p>๒. จัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน ๓</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>คำอธิบาย:</b> กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)				
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				
๖๒	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๓. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๔. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙) ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	<b>๖๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (ต้องมีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน) ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็นรายบุคคล ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕       ๓       ๑       ๐	
<b>คำอธิบาย:</b> ฐานข้อมูลประชากร หมายถึง ฐานข้อมูลประชากรทั้งหมดที่ได้รับและไม่ได้รับสวัสดิการจากภาครัฐ และสามารถจำแนกเป็นข้อมูลรายบุคคลได้				
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				
๖๓	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองหรือการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เรล (ADL) ๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ	<b>๖๓. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่</b> <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> <b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b> <input type="checkbox"/> ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง <input type="checkbox"/> ๒. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๙๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>หรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง : ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์ธเอลแบบประเมินดัชนีบาร์ธเอล (ADL) : เกณฑ์การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันดัชนีบาร์ธเอลเอดีแอล (Barthel ADL index) โดยการจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มศักยภาพ</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ – ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๕ พัฒนาเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ ๖๔ - ๖๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายปวิตร เลิศอำไพพนธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา</p> <p>๓. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p>	<p>๖๔. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และ มีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน
๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย ประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร
๓. ให้นับรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้
๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น
๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้..... แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง (ให้ผู้ประเมินลงรายการในช่องข้อ ๕ ด้วย)

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๖๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p>๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา</p> <p>๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย</p>	<p>๖๕. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p>		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ๓ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. คำสั่งศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนาจการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา</p> <p>๓. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p>	<p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในแต่ละปี</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้
๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น
  - ๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
  - ๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้
  - ๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
  - ๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
  - ๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว
  - ๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย
๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น
  - ๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน
  - ๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด
  - ๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำปี
  - ๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
  - ๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

**หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๖ – ๖๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น/เศรษฐกิจฐานราก ทั้งในด้านการส่งเสริมกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เศรษฐกิจในชุมชนท้องถิ่นเติบโตและรายได้ของคนในชุมชนเพิ่มขึ้น

**หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๖๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๕. มีเอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๖๖. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการ ดังนี้ <b>(โปรด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการประกอบอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ จากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

**คำอธิบาย:**

- อาชีพ ได้แก่ อาชีพเกษตรกรรม อาชีพปศุสัตว์ อาชีพการทำอาหาร อาชีพคหกรรม อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ อาชีพบริการ อาชีพอื่นๆ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	- ภาควิชาหรือฝ่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาคนอกชน ภาคนักเรียน ภาควิชาการ ภาควิชาศาสนา ภาคนักเรียนสังคม และภาควิชาสื่อสารมวลชน - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย วิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ LINE Facebook เป็นต้น			
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๖ – ๖๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๗	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕. รายงานประจำปี ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	๖๗. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> <b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b> <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำแผ่นพับ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน <input type="checkbox"/> ๕. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางเคเบิลทีวี <input type="checkbox"/> ๖. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๗. มีการประชาสัมพันธ์ที่พักร/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สด. ชวนเที่ยว เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๘. มีการประชาสัมพันธ์ที่พักร/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๙. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ  <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย :**

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความรวมถึง

๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

๑.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น

๑.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น

๑.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ต่าง ๆ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ในสถานที่สำคัญอื่นๆ นอกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ศาลากลางจังหวัด สถานีขนส่ง สนามบิน สถานีบริการน้ำมัน ห้างร้าน เป็นต้น

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตัดฐานการประเมิน



หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๖ - ๖๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ตัวชี้วัดที่ ๖๘ - ๖๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขาธิการอำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
๒. นางสาวภัชร์จิรสม์ ธัมเมรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
๓. นายกอบชาติ วิเชียรศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
๔. นางสาวรัตนภรณ์ สองแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
- หมายเลขโทรสำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p><b>๖๘. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ได้แก่ การสำรวจข้อมูลตลาด การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ และการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลตลาดแต่ไม่ครอบคลุม มีการสำรวจข้อมูลตลาด แต่มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ หรือฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด อย่างไม่อย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว</p> <p>๓. มีการสำรวจข้อมูลตลาด แต่ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ และไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
- ๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้างสรรพสินค้า อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย</p> <p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีการสำรวจจำนวนตลาดในพื้นที่</p> <p>๒.๒ มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นตลาดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตลาดเอกชน ทั้งตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และประเภทที่ ๒ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร</p> <p>๒.๓ มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด</p> <p>๓. ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>๔. ประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตลาด</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				
๖๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แนวทางการติดตามและตรวจสภาพตลาด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. กิจกรรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนผู้สนับสนุน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๖๙. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๗ ด้าน</p> <p>๒. ดำเนินการ จำนวน ๕ ด้าน</p> <p>๓. ดำเนินการ จำนวน ๓ ด้าน</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๑ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้างสรรพสินค้า อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้างสาม ชั้น สวาท อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย</p> <p>๒. ประเมินเฉพาะตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้าง โดยต้องเป็นตลาดขององค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่ว่าจะองค์กรปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเองหรือให้เอกชนดำเนินการแทน</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ไม่มีตลาด สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p> <p>๔. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย</p> <p>๔.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ</p> <p>๔.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอมีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด</p> <p>๔.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิด สำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด</p> <p>๔.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีสบูหรือน้ำยาล้างมือสำหรับ</p> <p>ทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๔.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย</p> <p>๔.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ</p> <p>๔.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงค้าที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟม (NO Foam , No Plastic)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน</p>			
	<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน</p>			

**หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๗๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญา ในท้องถิ่น โดยท้องถิ่นมีฐานข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นฐานของการสร้างทุนทางสังคมของชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถพัฒนาเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

**หน่วยย่อยที่ ๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๗๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาครอบครัว ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :**
- ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาครอบครัว ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร. ๐๙ ๒๕๖๙ ๙๖๑๕
  - ๒. นางสาวเกียรตินิสา สีมาย นักวิชาการศึกษานานาชาติ โทร. ๐๙ ๖๐๘๐ ๗๕๙๒
  - ๓. ว่าที่ ร.ต. ไอยศุรย์ บุญมงคลโชค นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๗๖  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการจัดทำฐานข้อมูล</p> <p>๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. ระบบ INFO ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ (๕) (๘)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>๗๐. <b>อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์ มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>(โปรดกรอก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. อปท. ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย ๕ ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. อปท. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ หรือออกรายงาน (REPORT) ข้อมูลตามข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน :</b></p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย :**

**๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom)** หมายถึง พื้นความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนในท้องถิ่น มีการเรียนรู้และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคสมัย

**๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น** ได้แก่

**๒.๑ ด้านเกษตรกรรม** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการกสิกรรม/การปศุสัตว์/การประมง/การป่าไม้ เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ โคนง นา เป็นต้น

**๒.๒ ด้านหัตถกรรม** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานฝีมือหรืองานช่างที่ทำด้วยมือและอุปกรณ์อย่างง่าย โดยไม่ใช้เครื่องจักร เป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต เช่น งานจักสาน, งานแกะหนังตะลุง, งานทอผ้าด้วยมือ, งานเย็บปักถักร้อย, การทำหัวโขน เป็นต้น

**๒.๓ ด้านอุตสาหกรรม** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานที่ใช้ทุน แรงงาน และเครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต โดยมีเป้าหมายการผลิตสิ่งของเป็นจำนวนมากเพื่อการค้า และรวมถึงงานด้านการบริการ เช่น การทำเครื่องเรือนจากไม้แปรรูป (โต๊ะ/เตียง/ตู้) การแปรรูปสิ่งต่าง ๆ จากยางพารา เป็นต้น

**๒.๔ ด้านการแพทย์ไทย** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลและรักษาสุขภาพแบบพื้นบ้าน เช่น การหัตถเวชกรรมไทย (การนวดไทย/การนวดประคบสมุนไพร), การใช้สมุนไพรในการรักษาโรค, การผดุงครรภ์พื้นบ้านโดยหมอด้ายของชาวไทยมุสลิม (โต๊ะบีแค) เป็นต้น

**๒.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เช่น การบวชป่า, การสืบชะตาแม่น้ำ, การทำแนวปะการังเทียม, การอนุรักษ์ป่าชายเลน เป็นต้น

**๒.๖ ด้านศิลปกรรม** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะสาขาต่าง ๆ เช่น จิตรกรรม, ประติมากรรม, นาฏศิลป์, ดนตรี, ทัศนศิลป์, คีตศิลป์, การละเล่นพื้นบ้านและการนันทนาการ เช่น การขับร้องเพลงอีแซว, ลำตัด, ลิเก, หมอลำ, โนรา เป็นต้น

**๒.๗ ด้านภาษาและวรรณกรรม** คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น ภาษาโบราณ, ภาษาถิ่น, หนังสือ, ตำรา, ตำรับอาหาร, งานประพันธ์/บทประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง, เรื่องสั้น นวนิยาย นิทาน บทเพลงต่าง ๆ เป็นต้น

**๒.๘ ด้านอื่น ๆ** เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านความเชื่อ ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม อาหารไทย อาหารพื้นบ้าน เป็นต้น

**๓. ภูมิสังคม** หมายถึง สภาพทางกายภาพ ลักษณะของพื้นที่ วิถีชีวิต ค่านิยม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ประเพณี ที่อยู่โดยรอบท้องถิ่นที่อาศัยอยู่นั้น ๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันไปในแต่ละแห่งตามภูมิภาค โดยการพัฒนาเรื่องใดในท้องถิ่นนั้น ๆ จำต้องคำนึงถึงเรื่องภูมิสังคมอยู่เสมอ

**๔. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม “ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น”** (๑) โครงการ/กิจกรรม “โปรดระบุชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น” (๒) ความเกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม “โปรดเลือก  ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ทั้งนี้ ขอให้ปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันทุกปี (ถ้ามี)

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถจัดฐานได้ในกรณีสุดิวสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถจัดฐานได้ทุกกรณี

**หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๗๑ - ๗๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันแก่ประชาชน และการเสริมสร้างสนับสนุนการปฏิบัติความปลอดภัยทางถนน ทั้งของประชาชนและเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

**หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๗๑ - ๗๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน**

**ตัวชี้วัดที่ ๗๑, ๗๓ - ๗๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายเจษ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒  
 ๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

**ตัวชี้วัดที่ ๗๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสร้อยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔  
 ๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่</p> <p>๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> <p>๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๗๑. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. อื่น ๆ (ระบุ.....)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

**คำอธิบาย:**

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิด ทาบหาม เรือท้องแบน ฯลฯ
๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย
๕. อื่น ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สาธารณภัย การทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๗๒	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม ๓. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๔. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ๕. สถิติเรื่องร้องเรียน	<b>๗๒. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</b>  <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
----	--	--	------------------	--

**คำอธิบาย:**

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่าย การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๔. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๗๓. การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการรณรงค์ปลุกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่รายงาน ปภ. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๗ - ๘ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนงานโครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือประกาศ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <p>๑. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p> <p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตัดฐานการประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ</p>	<p>๗๔. การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ ๑๐๐ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัยรวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มาจับ-ส่งบุตรหลาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

**คำอธิบาย:**

ต้องมีมาตรการครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตัดฐานการประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๗๑ - ๗๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

**หน่วยย่อยที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๗๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายปวิตร เลิศอำไพพนนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด หรือการฝึกอบรม</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๒๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p><b>๗๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

**หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ – ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๗๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒

๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓

๓. นายวัชรพงศ์ ศุภเกษม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๙ ๒๒๙๒ ๘๐๙๓

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อมูลผักตบชวาในฐานข้อมูลขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ มฝ.๒</p> <p>๒. ถ่ายสำเนารายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ดำเนินการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>๗๖. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>ร้อยละของปริมาณผักตบชวาที่กำจัดได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาที่มีในพื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล มฝ.๒)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

ตรวจผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ใน

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ – ๘๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ตัวชี้วัดที่ ๗๗ – ๗๙ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒  
 ๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓  
 ๓. นายวัชรพงศ์ ศุภเกษม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๙ ๒๒๙๒ ๘๐๙๓  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๗	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหา น้ำเสียในพื้นที่</p> <p>๒. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๗๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่มีการดำเนินการ ดังนี้  <b>(โปรด ✓ ในช่อง □ ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน มากกว่า ๔ กิจกรรม</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๔. ดำเนินการข้อ ๒ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ต้องบันทึกตามแบบรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์(Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัด น้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชารหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีปัญหา น้ำเสียจึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p> <p>กรณีไม่มีปัญหาน้ำเสียจึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>				
๗๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>เทศบาลฯ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๗๘. เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>๒. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๐
<p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครั้วเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมันปะปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว</p> <p>๓. ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต้องใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน  
 หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๓ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒  
 ๒. นางสาวศิริพร คงกะโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๑๓  
 ๓. นายภูมิ ปฏิสันถาวร หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรม                      ๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ                      ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม                      ๔. รายงานประจำปี                      ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง                      ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม                      ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม                      ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑                      ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑                      ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๙๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑                      ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐                      ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๗๙. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย มีการดำเนินการ ดังนี้ <b>(โปรด ✓ ในช่อง □ ที่มีการดำเนินการ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)  <input type="checkbox"/> ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง  <input type="checkbox"/> ๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓                      ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒                      ๓. ดำเนินการข้อ ๑                      ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕                      ๓                      ๑                      ๐</p>	

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน  อบก.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท</p> <p>๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๘๐. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภทมีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p>๒. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี)</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๑๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p>	<p>๘๑. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>๒. มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> <p>๓. มากกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้างแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>			

**คำอธิบาย:**

- นวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น ม้านั่งถังพลาสติก เสื้อซองกาแพ แก้วীয়ารถยนต์ เครื่องคัดแยกประเภทขยะ ไม่กวาดจากเศษพลาสติก เป็นต้น ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม เกิดจากความหลากหลายและแตกต่างไปตามบริบทพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่เกิดจากนวัตกรรมท้องถิ่น มีพลวัตตามวัฒนธรรมหรือพื้นที่ต่าง ๆ
- นวัตกรรมต้องเป็นการสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยมีมาก่อน หรือปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากขึ้นกว่าเดิม โดยจะต้องไม่ซ้ำเดิม หรือไม่เคยมีมาก่อนในพื้นที่

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

๘๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลจาก อปท. โดยการสำรวจกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในพื้นที่ ทั้งขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และของเสียอันตรายชุมชน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๘๒. ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	---	---	-------------------------------------	--

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑, หมู่บ้าน/ชุมชน มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง หมายถึง หมู่บ้าน/ชุมชนมีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๑ ขยะอินทรีย์ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ ขยะทั่วไป เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุอาหาร เช่น ซองและถุงพลาสติก โฟม หรือฟอล์ย เป็นต้น</p> <p>๑.๓ ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ กระจก ภาชนะพลาสติก ก่อสร้างเครื่องใช้โลหะ เป็นต้น</p> <p>๑.๔ ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย โทรศัพท์ หลอดไฟ แบตเตอรี่เคลื่อนที่ กระจกสเปร์ยบรรจุสี เป็นต้น</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริม สนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ มูลฝอยต้นทาง ครบทั้ง ๔ ประเภท เช่น การทำปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ (ขยะเป็นปุ๋ย) ถังขยะเปียกครัวเรือน กองทุนขยะ ของผู้สูงอายุ ผ้าป่าขยะรีไซเคิล ขยะแลกไข่ ขยะแลกสิ่งของ ขยะแลกภาษี ธนาคารขยะชุมชน ธนาคารขยะโรงเรียน ศูนย์รีไซเคิลชุมชน หรือกลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์รีไซเคิล จัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภท เป็นต้น</p>			
<p>๘๓</p>	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฟ.๒ ข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนและการเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย</p> <p>๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เร่งรัดและติดตามการดำเนินโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๘๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๘๓. ร้อยละของครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				
<p>๑. จำนวนครัวเรือน หมายถึง ข้อมูลจำนวนครัวเรือนในระบบ DLA Waste (ปรับจากข้อมูล ThaiQM) โดยไม่รวมจำนวนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>๒. ถังขยะเปียก หมายถึง การจัดทำตามรูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดเตรียมถังที่ไม่ใช้แล้วที่มีฝา เช่น ถังสี ถังพลาสติก เป็นต้น โดยขนาดของถังขึ้นอยู่กับปริมาณขยะในครัวเรือน หากมีมากให้ใช้ถังที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามความเหมาะสม</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒.๒ นำถังมาตัดกันเปิดด้านล่างถังออกให้ถึงขอบด้านข้างของถัง</p> <p>๒.๓ ขุดหลุมขนาดความลึก ๒ ใน ๓ ส่วนของความสูงของถังโดยความลึกของหลุมขึ้นอยู่กับลักษณะของดินในบริเวณนั้นว่าจะสามารถขุดลงได้ลึกมากน้อยแค่ไหน แล้วนำถังไปใส่ลงในหลุมที่ขุดไว้ พร้อมนำดินที่ขุดมาเสริมด้านข้างให้ถังทรงตัวได้มั่นคงในหลุมที่ขุดไว้</p> <p>๒.๔ นำเศษอาหาร เศษผักผลไม้ที่เหลือจากการรับประทานมาเทใส่ในถัง กวนด้วยไม้พาย เพื่อเพิ่มอากาศให้กับจุลินทรีย์ที่มาย่อยสลายเศษอาหาร และปิดฝาถัง</p> <p>๓. ขอให้พิจารณาความถูกต้องของจำนวนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่ดำเนินการ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)</p>			

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน  
 หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ ๘๔ - ๙๐ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย  
 ตัวชี้วัดที่ ๘๔ - ๘๘ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวอรุณภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔  
 ๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๘๙ - ๙๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายจักรพงษ์ แยมยิ้ม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ โทร. ๐๖ ๕๗๒๔ ๖๑๑๘  
 ๒. นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์ ผู้จัดการ โทร. ๐๘ ๙๘๗๕ ๙๓๐๓  
 ๓. นายสุเชษฐ เทพอาษา ผู้ช่วยนักวิชาการ โทร. ๐๘ ๘๑๕๐ ๑๔๖๒  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๔๐, ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๖  
 และ ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง มีการดำเนินการ ดังนี้        (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๘. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p><input type="checkbox"/> ๓. มีการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

- (๑) พื้นที่สีเขียวสาธารณะ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสุขภาพ สวนพฤกษศาสตร์ สนามเด็กเล่น
- (๒) พื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ ประกอบด้วย
  - (๒.๑) พื้นที่สีเขียวส่วนบุคคล เช่น สวนในโครงการพัฒนาของเอกชน สวนในบ้านและอาคารพักอาศัย เป็นต้น
  - (๒.๒) พื้นที่สีเขียวในสถาบัน เช่น แหล่งประวัติศาสตร์ สถาบันการศึกษา สถาบันราชการ
  - (๒.๓) พื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณูปการ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย เขตท่าอากาศยาน เป็นต้น
- (๓) พื้นที่สีเขียวที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการ เช่น พื้นที่ริมทางสัญจรทางบก บริเวณริมทาง เกาะกลางถนน เขตทางรถไฟ และพื้นที่ริมทางสัญจรทางน้ำ บริเวณริมแม่น้ำ คลองชลประทาน
- (๔) พื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจของชุมชน เช่น พื้นที่สีเขียวที่เป็นแหล่งผลิตอาหารแก่ชุมชน ประเภท ไร่นา สวนผลไม้ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
- (๕) พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เช่น พื้นที่สีเขียวบนเนินเขา พรุ แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นต้น
- (๖) พื้นที่สีเขียวที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือ รอการพัฒนา เช่น พื้นที่สีเขียวที่ปล่อยรกร้าง (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล

๓. กิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้แก่ ปกป้องทรัพยากร สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ปลูกรักษาทรัพยากร อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร วางแผนพัฒนาทรัพยากร สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

๔. ระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง หมายถึง ระบบออนไลน์เก็บข้อมูลพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองพร้อมรายงานผลซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลพันธุ์ไม้ และพื้นที่สีเขียวได้ด้วยตนเอง ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขข้อมูลได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน <https://greenarea.deqp.go.th/> ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว <http://thaigreenurban.onep.go.th/> ระบบข้อมูลพื้นที่สีเขียวและป่านิเวศในเมือง <http://greenzone/20.landuselandcover.com/>

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำเครื่องหมายเฉพาะในช่องที่มีการดำเนินการเท่านั้น ซึ่งอาจดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อ หรือ ดำเนินการเพียงสองข้อหรือข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะเป็นขั้นตอนเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๓</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา  <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
<p>๘๕</p>	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b>            ๑. แผนงาน/โครงการ            ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ            ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม            ๔. รายงานประจำปี            ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง            ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม            ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม            ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป            ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม            ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม            ๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเฝ้าระวังและตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาฝุ่นละอองในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านฝุ่นละอองในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟป่า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาศพลดมลพิษ เป็นต้น</p> <p>๒. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ของตนเอง หรือ ไม่มีการติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ หรือ ไม่มีกิจกรรมการตรวจวัดคุณภาพอากาศใดๆในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบคุณภาพอากาศในพื้นที่ของตนเอง ได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ เช่น Air๔Thai, Air๔ASEAN โดยใช้ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียงมากที่สุด ๑ สถานี (กรณีที่ระยะห่างจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๑- ๑๙ กิโลเมตร)</li> <li>- Application รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ เช่น Air๔Thai, Air๔ASEAN โดยใช้ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียงมากที่สุด ครอบคลุมพื้นที่โดยรอบรัศมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.จำนวน ๓ สถานี แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย (กรณีที่ระยะห่างจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๒๐ กิโลเมตรขึ้นไป)</li> <li>- ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากหน่วยงานราชการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง หรือ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้เคียงที่สุด เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด DustBoy เป็นต้น ( ทั้งนี้ ในกรณีที่ระยะห่างจากพื้นที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๑- ๑๙ กิโลเมตร ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๑ แห่ง</li> </ul>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

หรือในกรณีที่ระยะห่างจากพื้นที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๒๐ กิโลเมตร ขึ้นไป ให้แสดงผลค่าเฉลี่ยการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๓ แห่ง โดยรอบรัศมีพื้นที่)

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดิวสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ หรือไฟป่าหมอกควัน จะต้องรายงานจังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเป็นผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับ การรองรับจากกรมควบคุมมลพิษ หรือผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากเครื่องมือที่มีการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

<p>๘๖</p>	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนงาน/โครงการ</li> <li>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</li> <li>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว</li> <li>๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม</li> <li>๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่</li> <li>๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ</li> </ol> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ</li> <li>๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑</li> </ol>	<p><b>๘๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</li> <li>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</li> <li>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</li> <li>๔. ไม่มีการดำเนินการ</li> </ol>	<p>๕ ๓ ๑ ๐</p>	
-----------	--	---	----------------------------	--

**คำอธิบาย :**

๑. การส่งเสริมการผลิต การบริการ และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการผลิต การให้บริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>และทรัพยากร การเลือกซื้อเลือกใช้น้ำดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการคัดแยกและลดปริมาณขยะ มีการจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลาก Eco Plus, ฉลากอ็อปไซเคิลเศรษฐกิจหมุนเวียน) โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G, ผลิตภัณฑ์ Upcycle) วัดและมัสยิดที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมการขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
<p>๘๗</p>	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนงาน/โครงการ</li> <li>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</li> <li>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>๔. รายงานประจำปี</li> <li>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์</li> <li>๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน</li> <li>๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ</li> <li>๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</li> </ol>	<p>๘๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</li> <li>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗</li> <li>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</li> <li>๔. ไม่มีการดำเนินการ หรืออัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงต่ำกว่าร้อยละ ๕</li> </ol>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ของอาคารสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่ที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาล</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น</p> <p>๓. ในการพิจารณาคะแนนการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินการทั้ง ๒ เงื่อนไข กล่าวคือ กิจกรรมเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ อัตราการใช้ไฟฟ้า</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกด้านที่มีการนำเข้าข้อมูล</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่</li> <li>- หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน</li> <li>- หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ</li> <li>- หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<p>๘๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน อย่างน้อย ๑ ปี <span style="float: right;">๕</span></p> <p>๒. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้าน ๕ ด้านขึ้นไป อย่างน้อย ๑ ปี <span style="float: right;">๓</span></p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๓. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบ การประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้าน ๓ ด้าน ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ ปี ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๑  ๐	

**คำอธิบาย :**

๑. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) หมายถึง ระบบออนไลน์เพื่อการจัดเก็บ ข้อมูลประมวลผล และรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมืองขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะกรอก รวมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองตามประเด็นต่างๆ ซึ่งครอบคลุม ๔ มิติ ตามตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ด้วยตนเอง โดยระบบจะทำการประมวลผลหลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ เทศบาลสามารถใช้ข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อการประเมินระดับการพัฒนาเมืองรวมทั้ง การวางแผน กำหนดนโยบาย และติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง

๒. เทศบาลต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเข้าสู่ระบบที่ <https://sar.deqp.go.th> คลิกที่เมนูลงทะเบียน (ข้างบนด้านขวามือ) แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อสมัครสมาชิก ได้แก่ (๑) ข้อมูลสำหรับ login เข้าใช้งานระบบ (๒) ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล (๓) ข้อมูลที่ทำงาน และกยศสมัคร ซึ่งเทศบาลสามารถกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบได้ด้วยตนเอง

๓. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) เป็นระบบที่เทศบาลสามารถกรอกและบันทึก ข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี ประกอบด้วยข้อมูลฐาน ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) โครงสร้างพื้นฐาน (๓) สวัสดิการสังคมและการศึกษา (๔) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (๕) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖) การเงิน การคลัง (๗) LPA และ (๘) โรงงานอุตสาหกรรม โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

๔. เทศบาลไม่จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดใดๆในข้อมูลฐานด้านโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ

๕. เทศบาลไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆในข้อมูลฐานด้าน LPA เนื่องจากระบบจะใช้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประมวลผล

๖. เทศบาลสามารถศึกษาและอบรมการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้จากช่องทางการเรียนรู้ ดังนี้
- คู่มือการใช้งานระบบ SAR ซึ่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้กับทุกเทศบาลและเมือง พัทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา
  - ดาวน์โหลดคู่มือใช้งานระบบ SAR ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม [www.deqp.go.th](http://www.deqp.go.th) และ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ <https://sar.deqp.go.th>
  - ดาวน์โหลดคลิปบรรยายสอนการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ <https://sar.deqp.go.th>
  - เวทีการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - ดาวน์โหลด Animation แนะนำการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ <https://sar.deqp.go.th>

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติ</p>	<p>๘๘. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ ๕</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๓</p> <p>๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๗. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (Thailand's ๒<sup>nd</sup> Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>			

**คำอธิบาย :**

๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
๔. วัตถุประสงค์ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

๙๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p>	<p>๙๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป</p>	๕	
----	---	---	---	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น
๓. วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๗ ตัวชี้วัดนำร่อง

**ตัวชี้วัดนำร่องที่ ๙๑ - ๙๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายจักรพงษ์ แยมยี่ม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ โทร. ๐๖ ๕๗๒๔ ๖๑๑๘  
 ๒. นางสาวเมธวีดี เสรีเสถียรทรัพย์ ผู้จัดการ โทร. ๐๘ ๙๘๗๕ ๙๓๐๓  
 ๓. นายสุเชษฐ เทพอาษา ผู้ช่วยนักวิชาการ โทร. ๐๘ ๘๑๕๐ ๑๔๖๒  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๔๐, ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๖  
 และ ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๗

**ตัวชี้วัดนำร่องที่ ๙๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒  
 ๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓  
 ๓. นายวัชรพงษ์ ศุภเกษม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๙ ๒๒๙๒ ๘๐๙๓  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๙๑. (นำร่อง) แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๗. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (Thailand's ๒<sup>nd</sup> Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>			

**คำอธิบาย :**

๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ</p> <p>๔. วัตถุประสงค์ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)</p> <p>๕. กรณีเทศบาลตำบลให้ประเมินเป็นตัวชี้วัดนำร่อง</p>				
<p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input type="checkbox"/> ทน. <input type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๙๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>๙๒. (นำร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

**คำอธิบาย :**

- รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและดูดกลับ ก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น
- วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)
- กรณีเทศบาลตำบลให้ประเมินเป็นตัวชี้วัดนำร่อง

**หมายเหตุ :** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

๙๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>๒. จำนวนครัวเรือน (สำรวจครัวเรือนจริงที่มีผู้อยู่อาศัยในรอบปี) ในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p> <p>๓. ภาพถ่ายบ่อดักไขมันครัวเรือนที่ได้ดำเนินการติดตั้ง</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๙๓. (นำร่อง) จำนวนครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันครัวเรือน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	--	--	-------------------------------------	--

**คำอธิบาย:**

- น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ครัวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสียจึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปะปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว โดยประเภทของบ่อดักไขมันสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ บ่อดักไขมันสำเร็จรูป และบ่อดักไขมันที่นำวัสดุทั่วไปมาผลิตเอง/บ่อดักไขมันภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต่อการใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ ต้องประเมิน				
<b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				