

๗. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฯลฯ
๘. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ
๙. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ
๑๐. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การกำกับดูแล การตรวจสอบศูนย์เด็กเล็กและการตรวจสอบรายการอาหารประจำวัน งานควบคุมโรคเด็ก งานควบคุมความสะอาดของศูนย์เด็กเล็ก
๑๑. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา ฯลฯ
๑๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ
๑๓. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชนงานพัฒนาระบบการศึกษารองรับประชาคมอาเซียน ฯลฯ
๑๔. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานกิจกรรมศาสนา ฯลฯ
๑๕. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
๑๖. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน, งานสภาวัฒนธรรมตำบล ฯลฯ
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ฯลฯ

๒. นางสาวรำพึง คงประเสริฐ ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ.๑

ตำแหน่งเลขที่ ๓๘-๓-๐๘-๒๒๑๓-๘๕๙

ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ครู เป็นผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา โดยมีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ๖ งาน ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานด้านการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกิจการศาสนา งานจัดการศึกษา จัดทำรายการอาหารกลางวัน งานป้องกันและระวังโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนจัดการศึกษา ฯลฯ
๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดูแล - บำรุงรักษาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ
๓. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายในศูนย์เด็กเล็ก งานจัดการเรียนการสอน งานพัฒนาการเด็กทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา ฯลฯ
๔. รับผิดชอบมาตรฐานการปฏิบัติราชการของศูนย์เด็กเล็กฯ ฯลฯ
๕. รับผิดชอบความสะอาดภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น ตำแหน่งครู ระดับ คศ.๑

ตำแหน่งเลขที่ ๓๘-๓-๐๘-๒๒๑๓-๘๖๐

ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม