



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
ที่ ๔๒๒/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบลไรโคกอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

สิบเอกจิรุตต์ ปิ่นคง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

นางนิพรา พรประสาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

นางสอน ขาวสนิท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ลงทะเบียนและรวบรวม และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. เปิด-ปิด ตู้ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ทุกสัปดาห์ และสรุปเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เป็นประจำทุกสัปดาห์

๓. ตรวจสอบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/รับแจ้งเรื่องทุจริตทางระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ <http://raikoke-sao.go.th/helping> , เฟสบุ๊ก, ไลน์ หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ ทุกวัน และสรุปเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เป็นประจำทุกสัปดาห์

๔. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๕. ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/รับแจ้งเรื่องทุจริตทางระบบออนไลน์ ให้ประชาชนสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาและเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย

๖. ประสานการบันทึก ปรับปรุง ข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ (ร้องทุกข์) เพื่อให้ระบบงาน ข้อมูลของจังหวัด มีความทันสมัยอยู่เสมอ


๗. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ หรือสอบถาม การดำเนินการย้อนกลับไปยังผู้ยื่นคำขอโดยไม่ต้องรอให้มีการติดตามจากผู้ยื่นคำขอ

๘. ประสานการแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบโดยเร็วภายใน ๗ วัน หรือไม่เกิน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลไรโคกโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมิง คงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก