



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ที่ ๒๓๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ในแต่ละส่วนในภาพรวมกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้พิจารณาแล้วจึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

นางโกสุม วงศ์ทองดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะ และ ดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลัง ที่ต้องใช้ความชำนาญโดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานคลัง หลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ พัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ กำรควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาทรัพย์สิน ที่มีค่าและหลักฐานการจ่ายแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องวางแผนงาน ด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดส่วนการคลังได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน ควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล การทำรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณา ปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ประมาณการรายรับ รายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึงตรวจสอบ การหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิกแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมการ ตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็น กรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการเก็บรักษาเงิน เป็นกรรมการจัดหาพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูล ทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ จึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๔๗๖/๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในกองคลัง

ดังนั้น กองคลังจึงขอแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลังในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานการเงิน/ การรับเงิน - จ่ายเงิน

มอบหมายให้ นางสาวสิริภัทรสร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางวริศรา คงประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี และนางสาวรัตนวลี แจ้งเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง เป็นผู้ช่วย มี รายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังนี้