



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักปลัด อบต.) โทรศัพท์ (๐๓๒) - ๔๗๓๗๒๐

ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๔๖๑

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ ๐ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สืบเอก

(จิรัฐถ์ ปิ่นคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

- ทราบ

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๔. ประกาศผลการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ และเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑๒ วัน</p>	<p>๑. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ แล้วตามคำสั่ง ๓๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ เป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p style="text-align: center;">ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก</p> <div style="text-align: center;">   </div>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้</p>	<p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ วัน</p>	<p>๑. ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.ไรโคก</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจการประเมิน ITA เข้าดำเนินการประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอน รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการประเมิน และมีค่าคะแนน</p> 
<p>๓. กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>จัดให้มีช่องทาง เพิ่มเติมผ่านทาง ตู้ไปรษณีย์ และ QR Code</p>	<p>ช่องทางที่เพิ่ม</p>  

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.	๑ วัน	จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์จำนวน ๖ ป้าย	