



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักงานปลัด อบต.) โทรศัพท์ ๐- ๓๒๗๙-๐๒๔๘

ที่ พบ ๓๗๓๐๑/...๔๔๐.

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

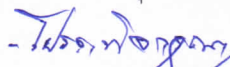
ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีนโยบายด้านการเมืองการบริหารงานในองค์การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลไรโคก ในทุกๆ ด้านนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความจำเป็นต้องมีบุคลากร ที่มีความสามารถ และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการในงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อให้งานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน

ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ว่าที่ร้อยตรี

(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก.....

  
(นางณัฐธิดา แป้นไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ทราบ

  
(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
<p>๑. ด้านโครงสร้างส่วนราชการ</p>	<p>ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว</p>	<p>-กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p><b>-โครงสร้างและระดับตำแหน่ง (ใหม่) ประเภทสามัญ ดังนี้</b></p> <p><b>๑.ปลัด อบต.</b> (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น (กรณีมีคนครอง นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้นเดิม จนกว่าจะสิ้นสุดการครองตำแหน่ง จะปรับเป็น บริหารท้องถิ่น ระดับกลางอัตโนมัติ)</p> <p><b>๒. หัวหน้าส่วนราชการ อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น ดังนี้</b></p> <p><b>-สำนักงานปลัด อบต.</b> (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p><b>-กองคลัง</b> (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p><b>-กองช่าง</b> (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p><b>-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p><u>รายละเอียดตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</u></p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว	-ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ	<b>การสรรหาพนักงานจ้าง</b> <b>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรာ</b> -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง ตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓) <b>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตราร</b> -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานปลัด อบต. ตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ลว. ๔ มิ.ย. ๒๕๖๓)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ (ต่อ)	<p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประเภท ทั่วไป</p> <p>-ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต.</p> <p>ตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรหาพนักงานจ้าง ลว. ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>การรับโอน</b></p> <p>๒. ดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในระดับเดียวกันมาเป็นพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง ตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี ดังนี้</p> <p>-นายฤทธิศักดิ์ ทองเทศ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เมื่อ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๓๕/๒๕๖๒ ลว. ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>-นางสาวสิริภัทรสร เรืองศิลป์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เมื่อ ๑๖ ม.ค. ๖๓ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๕/๒๕๖๓ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๓</p> <p>-นางณัฐิยา บัวงาม นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เมื่อ ๒๐ ต.ค. ๖๓ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลว. ๕ ต.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ (ต่อ)	<p><u>การลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๑. นายณรงค์ กองทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ ตั้งแต่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๖/๒๕๖๓ เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ ลว. ๓ ม.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๒. นางสาวทักษพร บุญทับ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ตั้งแต่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๑๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๓. นางณัฐมน ทับนาค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ตั้งแต่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๔. นายศิริชัย มีนาจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๒๑๓/๒๕๖๓ เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ ลว. ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๕. นายธนพล ชูระกิจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตั้งแต่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ ลว. ๓ ก.ค. ๒๕๖๓</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<p>-ดำเนินการยื่นคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตามหนังสือ อบต.ไรโคก ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๓๕๗ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓</p> <p>-รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ตามหนังสือ อบต.ไรโคก ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๙๓๘ ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง</p> <p><b>-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุกวงรอบ ๒๐ วัน ในตำแหน่ง นวช.ศึกษา ปก./ชก. และ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. ดังนี้</b></p> <p><b><u>การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</u></b></p> <p>-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลว. ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒</p> <p>-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลว. ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒</p> <p>-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓</p> <p>-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลว. ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๓</p> <p>-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลว. ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓</p> <p>-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลว. ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓</p> <p><b>-<u>การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</u></b> คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๙๑/๒๕๖๒ ลว. ๕ พ.ย. ๒๕๖๒ รายงาน นางสาวอรนุช จีระวงศ์พานิช</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตาม ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ทุกครั้งที่มีการ ดำเนินการประกาศสรรหาฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๒.๖ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	-การหาหรือการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตาม หนังสือ อบต.ไรโคก ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๔๖๐ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รายนายภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตามประกาศคณะกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงสายงาน ผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิก บัญชีข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลว. ๓๑ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ ฯ
๓. ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. รวบรวมข้อมูลสภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ๓. เหตุผลความจำเป็นการขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)	๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๔. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับ ตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดใหม่ และขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง ๕. ลักษณะงาน หน้าที่ความ รับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่ง ที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่มี อะไรบ้าง ๖. ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมาก ขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความ จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือมีการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งโดยให้มีการเปรียบเทียบให้ เห็นว่า ภารกิจปัจจุบันมีอะไร จำนวน เท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น หรือลดลงมีอะไรบ้าง ๗. กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทั้งหมด ๘. กรอบโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่ง ใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง และกรอบโครงสร้างส่วน ราชการ และกรอบโครงสร้าง อัตรากำลัง ภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ๙. ตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และ ภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนด ตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)	๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๐. การกำหนดตำแหน่งใหม่ และการ ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ แล้ว ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป ๑๑. ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ. เพชรบุรี ๑๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ตามประกาศ อบต.ไรโคก ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
๔. ด้านการพัฒนา	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ช่วงเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓ เพื่อประกาศใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร ฯ
	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำการสำรวจ <u>ดำเนินการสำรวจความต้องการใน การฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการ ฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่อง แผน ฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ด้านการพัฒนา (ต่อ)		<p><u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u></p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>ตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่อง แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และระหว่างองค์กร	<p>- ส่งเสริมและพัฒนา อบต.ไรโคกให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับพนักงานในองค์กร และหน่วยงานอื่น</p> <p>-ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้สำหรับคณะศึกษาดูงาน จาก อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น</p> <p>-ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. รวมถึงผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กร ภาคี เครือข่ายร่วมกัน โดยเน้นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน</p>
	๔.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	<p>- อบต.มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน การให้รางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น การให้ประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่นประจำปี และการให้ประกาศนียบัตรพนักงานงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก	-อบต.มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนของหน่วยงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจในสภาพโดยรวมของพนักงานที่มีต่อ อบต.ไรโคก รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๕.๒ ดำเนินบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน
	๕.๓ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง และรายงานการประชุม รวมถึงแจ้งรายงานอำเภอ และจังหวัดทราบตามหลักเกณฑ์
	๕.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางไลน์ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. ไรโคก
	๕.๖ พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	-พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.ไรโคก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์
	๕.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลท่ายาง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ และการมีส่วนร่วมกับองค์กร ภาควิ ชา เครือข่าย ผู้นำชุมชน ท้องถิ่น และท้องถิ่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. การออกจาก ราชการ ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้ออกจาก ราชการ และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย	๖.๑ การดำเนินการแจ้งขอความเห็นชอบการ ขอลาออกจากราชการ ราย นายอรุณ เฟื่องฟู เนื่องจากเหตุสูงอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓ ต่อ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี	-คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๘๐/๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจาก ตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุ ลว. ๑ พ.ย. ๒๕๖๒ ราย นายอรุณ เฟื่องฟู ด้วย เหตุสูงอายุ โดยมีสิทธิขอรับบำเหน็จ ปกติเหตุสูงอายุ (๑๓,๑๖๒.๘๐.- บาท ต่อเดือน) และบำเหน็จดำรงชีพ ไม่เกิน ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือน ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (คำนวณจริง ๑๙๗,๔๔๒ บาท) ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป -ดำเนินการขอรับบำนาญปกติ และ ขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ กรณีลาออกจากราชการด้วยเหตุ สูงอายุ *คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๙๓/๒๕๖๓ เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำนาญให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลว. ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ *คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๑๘๔/๒๕๖๓ เรื่อง สั่งจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพให้แก่ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลว. ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
<p>๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโรโคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลโรโคก</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับอบต.โรโคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลโรโคก</p>
	<p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบทุกส่วนราชการ และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และรายงานผลแผนป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
	<p>๗.๔ การประกาศผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล อบต.โรโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-มีการประกาศผลการประเมินพนักงานส่วนตำบลของ อบต.โรโคก ครั้งที่ ๑ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลว. ๖ ต.ค. ๒๕๖๓</p>