

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักปลัด อบต.) โทรศัพท์ ๐- ๓๒๔๗-๓๗๒๐
ที่ พบ ๗๗๓๐๑/.....๑๓๕ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีนโยบายด้านการเมืองการบริหารงานในองค์การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลไรโคก ในทุกๆ ด้านนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความจำเป็นต้องมีบุคลากร ที่มีความสามารถ และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการในงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อให้งานได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน

ดังนั้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สืบเอก



(จิรุตต์ ปิ่นคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก.....



(นางณัฐจิตญา แป้นไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ทราบ



(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๑. ด้านโครงสร้างส่วนราชการ</p>	<p>การดำเนินการตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และมีโครงสร้างเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกวันขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป</p>	<p>-กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p>-โครงสร้างและระดับตำแหน่งประเภทสามัญ ดังนี้</p> <p>๑. ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น (กรณีมีคนครอง นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดการครองตำแหน่ง จะปรับเป็น บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น และแบ่งส่วนราชการเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ กลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการภายใน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>๒. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ด้านโครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)	<p>การดำเนินการตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และมีโครงสร้างเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป</p>	<p>๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก</p> <p><u>รายละเอียดตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕</u></p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔	-ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ	การเกษียณอายุราชการ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรากำลัง ๑. นายสังวาล มีนาท ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๐๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. ข้าราชการ/พนักงานครู ๑. นางสาวรวิง คงประเสริฐ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๓๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ (ต่อ)	<u>การให้โอน การรับโอน และการย้าย</u> <u>๑.การย้าย</u> ๒.๒ ดำเนินการย้ายพนักงานส่วนตำบล รายงานนางสาวสิริภทสร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑) ย้ายตำแหน่งเป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ <u>คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๓๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔</u> <u>๒.การให้โอน</u> ๑.๑ ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตามคำร้องขอโอน ราย นางสาว วิไลรัตน์ เพ็ญจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ <u>คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๐๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕</u>
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุกวงรอบ ๖๐ วัน ในตำแหน่ง นวช.ศึกษา ปก./ชก. และตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. ดังนี้ <u>๒.การรับโอน</u> ๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> -ตำแหน่ง ครู (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖) จำนวน ๑ อัตรา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุกวงรอบ ๖๐ วัน ในตำแหน่ง นวช.ศึกษา ปก./ชก. และตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. ดังนี้ <u>๒.การรับโอน</u> (ต่อ) กองคลัง -ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔๓๒๐๑-๐๐๑) ๒.๒ ดำเนินการประกาศรับโอนแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ กองช่าง -ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตรา <u>ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕</u> ๓. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาคำแหน่งนักบริหารในตำแหน่งที่ว่าง ๓ ตำแหน่ง ๑. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๓. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น -การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ไม่มี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกรสรร	-
	๒.๕ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	-การแต่งตั้งหรือการแต่งตั้งผู้ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับ ต้น) เพื่อให้โอนแต่งตั้ง เป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามประกาศคณะกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงสายงาน ผู้บริหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงสายงาน ผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิก บัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรร หาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ มติ ก.อบต.จังหวัด เพชรบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๓. ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๓.๑ ยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ด้านการพัฒนา	๔.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ยังคงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔
	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำการสำรวจ <u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่อง แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
		<u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่อง แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และระหว่างองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนา อบต.ไรโคกให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับพนักงานในองค์กร และหน่วยงานอื่น - ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้สำหรับคณะศึกษาดูงานจาก อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น - ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อปท. รวมถึงผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กร ภาคีเครือข่ายร่วมกัน โดยเน้นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน - การเข้าร่วมนำเสนอผลงานและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับผลสำเร็จของ อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๔ ในการประชุม Symposium จากสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๑ ราย เพื่อนำเสนอผลงาน และจัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้ โครงการ/นวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๗๑/๒๕๖๕ ลว. ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
	๔.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน การให้รางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น การให้ประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่น ประจำปี และการให้ประกาศนียบัตรพนักงานงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
	๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก	-อบต.มีการประเมินความพึงพอใจ ของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน ของหน่วยงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจในสภาพโดยรวมของพนักงานที่มีต่อ อบต.ไรโคก รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	๔.๓ การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	การพัฒนาความรู้ ๑. นางสาวณัฐญา บัวงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๐ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๑๐๘/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๕ ๒. นางสาวสุธาสินี พูลพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ภาครัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (E-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ๐๕๗/๒๕๖๕ ลว. ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ -การอนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ ราย ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๐๒๐/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๕.๒ ดำเนินบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน
	๕.๓ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง และรายงานการประชุม รวมถึงแจ้งรายงานอำเภอ และจังหวัดทราบตามหลักเกณฑ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
	๕.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงาน ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงาน ดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางไลน์ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. ไรโคก
	๕.๖ พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	-พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน ตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ของ อบต.ไรโคก ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ หลักเกณฑ์
	๕.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับ โรงพยาบาลท่ายาง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การตรวจสุขภาพประจำปี -จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ และการมีส่วนร่วมกับ องค์กร ภาควิชา เครือข่าย ผู้นำชุมชน ท้องถิ่น และท้องถิ่น
๖. การออกจาก ราชการ ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้ออกจาก ราชการ และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโรโคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลโรโคก</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร ในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับอบต.โรโคก ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมตำบลโรโคก</p>
	<p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบทุก ส่วนราชการ และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และรายงานผลแผนป้องกันการ ทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
	<p>๗.๔ การประกาศผลการประเมินพนักงาน ส่วนตำบล อบต.โรโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>-มีการประกาศผลการประเมิน พนักงานส่วนตำบลของ อบต.โรโคก ครั้งที่ ๑ ลว. ๔ เม.ย. ๒๕๖๕</p>