



ชุดที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

แบบสอบถามองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่มีคำตอบตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๑.เพศ

() ๑.ชาย () ๒.หญิง

๒.อายุ

() ๑.ไม่เกิน ๒๐ ปี () ๒. ๒๑-๔๐ ปี () ๓. ๔๑-๖๐ ปี () ๔. มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป

๓.การศึกษา

() ๑.ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า () ๒.มัธยม ปวช. ปวส. อนุปริญญา

() ๓.ปริญญาตรี () ๔.สูงกว่าปริญญาตรี

๔.รายได้ต่อเดือน

() ๑. ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท () ๒. ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท

() ๓. ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท () ๔. ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

() ๕. มากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.อาชีพ

() ๑. รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ () ๒. ธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย () ๓. เกษตรกรรม

() ๔. รับจ้าง () ๕. แม่บ้าน () ๖. อื่นๆ (ระบุ).....

๖.การอยู่อาศัยในชุมชน

() ๑. เป็นคนในชุมชนตั้งแต่เกิด () ๒. อยู่ในชุมชนนานกว่า ๕ ปี

() ๓. อยู่ในชุมชนตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๕ ปี () ๔. ย้ายมาอยู่ในชุมชนนี้ไม่เกิน ๑ ปี

ตอนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชน ๒ ส่วน คือ กระบวนการจัดการ และ คุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่มีคำตอบตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๕ คะแนน หมายถึง ระดับมากที่สุด

๔ คะแนน หมายถึง ระดับมาก

๓ คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง

๒ คะแนน หมายถึง ระดับน้อย

๑ คะแนน หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ส่วนที่ ๑ กระบวนการจัดการ					
ด้านที่ ๑ ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑.เจ้าหน้าที่ชี้แจงอย่างชัดเจนแก่ผู้รับบริการถึงขั้นตอนการให้บริการ					
๒.มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ					
๓.มีแบบฟอร์มให้ผู้ให้บริการที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลและมีตัวอย่างการกรอกข้อมูล					
๔.ระยะเวลาในการให้บริการแต่ละขั้นตอนเหมาะสม					
๕.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน					
๖.เนื้องานในการให้บริการตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ					
ด้านที่ ๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.การแต่งกายเหมาะสม					
๒.ให้บริการด้วยคำพูดที่สุภาพ กิริยาอ่อนน้อม อภัยด้วยดี					
๓.ให้บริการอย่างมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
๔.ให้คำชี้แจงได้อย่างชัดเจนทุกขั้นตอน					
๕.บริการด้วยความเต็มใจ					
๖.มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างดี					
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
๑.เครื่องมือเครื่องใช้เหมาะสมแก่การให้บริการ					
๒.มีอุปกรณ์ เครื่องมือพร้อมใช้งานในการให้บริการ					
๓.มีสถานที่ให้บริการที่เพียงพอ					
๔.มีบริเวณที่รอรับบริการที่สะอาดและสะดวก					
๕.มีป้ายประชาสัมพันธ์หรือภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการและสถานที่ให้บริการชัดเจน					
๖.มีแบบฟอร์มและแนะนำวิธีการเข้ารับบริการเป็นตัวอย่าง จุดการให้บริการที่สะดวกต่อการอ่าน					
ส่วนที่ ๒ คุณภาพการให้บริการ					
ด้านที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ					
๑.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี					
๒.เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					
๓.เจ้าหน้าที่มีความยินดี เต็มใจและมุ่งมั่นต่อการให้บริการ					
ด้านที่ ๕ คุณภาพของการบริการ					
๑.ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
๒.ได้รับการบริการที่คุ้มค่ากับการมาขอรับบริการ					
ด้านที่ ๖ ความคุ้มค่าของภารกิจ					
๑.มีสถานที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ					
๒.อุปกรณ์มีความทันสมัยในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุ้มค่าในการให้บริการ					

หัวข้อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๖ ความคุ้มค่าของภารกิจ (ต่อ)					
๓.มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ คุ้มค่ากับงบประมาณที่ อบต.ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ					
๔.ความคุ้มค่าของงบประมาณต่อระยะเวลาการให้บริการประชาชน					
ด้านที่ ๗ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
๑.ความพึงพอใจต่อการขอรับบริการจาก อบต.					
๒.ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.					
๓.การปรับปรุงงานบริการเพื่อให้ประชาชนพึงพอใจ					
๔.การเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๕.อบต.มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ ของ อบต.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่สละเวลาตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

วันที่สัมภาษณ์.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์

เพศ..... อายุ..... ตำแหน่ง.....

งานที่ให้บริการ.....

๒. ขั้นตอนในการให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

