

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การสารสนเทศและวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การดำเนินการทางกฎหมายและคดี
- การร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- การตราข้อบัญญัติ
- การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลืออมปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ
- การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน
- การจัดหางบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ทะเบียนเงินคงเหลือ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษีทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
- การประเมินภาษี การตรวจสอบ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี
- การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี
- การจัดทำทะเบียน และเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์
- การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้อง คำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย