



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment-ITA) หน่วยงานภาครัฐ โดยบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐที่นำมาจากแนวคิดของสาธารณรัฐเกาหลี และ ดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Based) เข้ากับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) โดยมุ่งหวังให้เกิด การบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ และให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมินดังกล่าว เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมิน ไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนวทางการประเมิน ITA ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้พิจารณา มอบหมายให้ สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลางระดับกรม ส่วนภูมิภาค ระดับ จังหวัด (สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลนคร เทศบาลเมือง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา) ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้มอบหมายให้ โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีความเป็น มาตรฐานสากล ส่งผลต่อภาพลักษณ์โดยรวมของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้ารับ การประเมิน
๒. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในการนำไปปรับปรุงหรือ พัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
๓. เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินคุณธรรมและความ โปร่งใสแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ในการนำไปปรับปรุงกระบวนการ แบบประเมิน และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าผลการประเมินสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) ประเมินจากความคิดเห็นของ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) เป็นการวัดระดับการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือของกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงาน ให้บริการอย่างโปร่งใสและด้วยความเป็นธรรมและมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ประเมินจากความคิดเห็น ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เป็นการวัดคุณธรรมการท างานของเจ้าหน้าที่รัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน การใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน

๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index) ประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (External) เป็นการวัดพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินงานที่เป็นธรรม และโปร่งใส เป็นไป ตามกระบวนการมาตรฐาน ในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) ประเมินจาก ความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เป็นการวัดการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) ประเมินจาก ความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) เป็นการวัดระบบการ บริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) โดย ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากร ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร งบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า โดยหน่วยงานต้องบริหารค่าใช้จ่ายเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายงบประมาณและความเป็นธรรมในการ มอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) โดยยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะตามการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมินครั้งนี้ พบว่า ประเด็นสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จะต้องปรับปรุงการดำเนินงาน ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ปรับปรุงด้านคุณภาพการป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อผิดพลาด หน่วยงานแสดงประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน แต่ไม่ได้แสดงการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อผิดพลาด หน่วยงานไม่ได้ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒. ปรับปรุงด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

๓. ปรับปรุงด้านการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ข้อผิดพลาด หน่วยงานไม่ได้ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อผิดพลาด หน่วยงานไม่ได้ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อผิดพลาด หน่วยงานไม่ได้ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อผิดพลาด หน่วยงานไม่ได้ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปรับปรุงด้านคุณภาพการป้องกันการทุจริต

- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ผู้รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปรับปรุงด้านการปรับปรุงการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

ปรับปรุงด้านการเปิดเผยข้อมูล

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นักวิชาการคลังชำนาญการ

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ปรับปรุงด้านคุณภาพการป้องกันการทุจริต

- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วิธีการปฏิบัติ ดำเนินการจัดทำเอกสารนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

วิธีการปฏิบัติ ดำเนินการชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ลงในรายงาน

ปรับปรุงด้านการปรับปรุงการทำงาน

วิธีการปฏิบัติ ปรับปรุงการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ เกี่ยวกับวิธีการทำงานให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น

ปรับปรุงด้านการเปิดเผยข้อมูล

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

วิธีการปฏิบัติ ดำเนินการชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ลงในรายงาน

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

วิธีการปฏิบัติ ดำเนินการชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ลงในรายงาน

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

วิธีการปฏิบัติ ดำเนินการชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ลงในรายงาน

- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

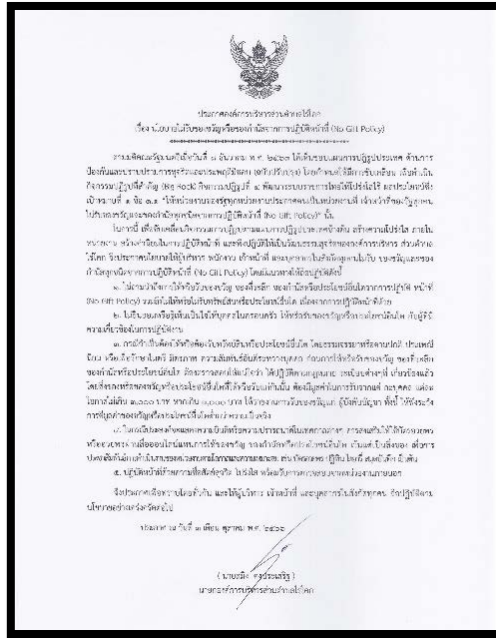
วิธีการปฏิบัติ ดำเนินการชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ลงในรายงาน

รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๑. ปรับปรุงด้านคุณภาพการป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

การปฏิบัติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มขึ้น

๒. ปรับปรุงด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้าน พัฒนาตนเองให้มีความสามารถในงานเพิ่มมากขึ้น

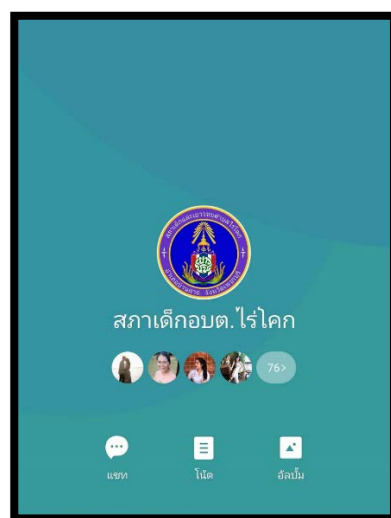
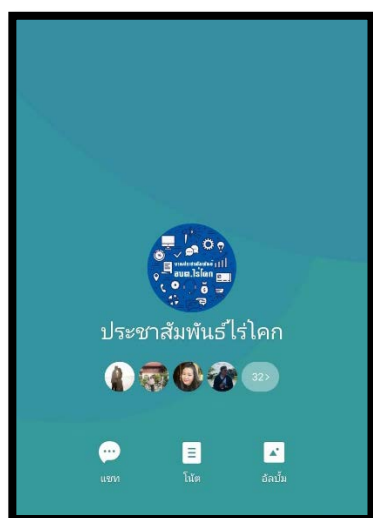
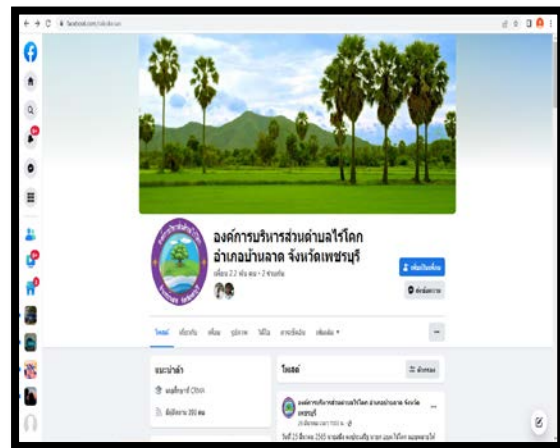
๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

การปฏิบัติ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดก่อนเข้าสู่บริการ เพื่อแนะนำผู้มาติดต่อราชการ ก่อนไปสู่ ส่วนงานที่ประชาชนต้องการติดต่อ



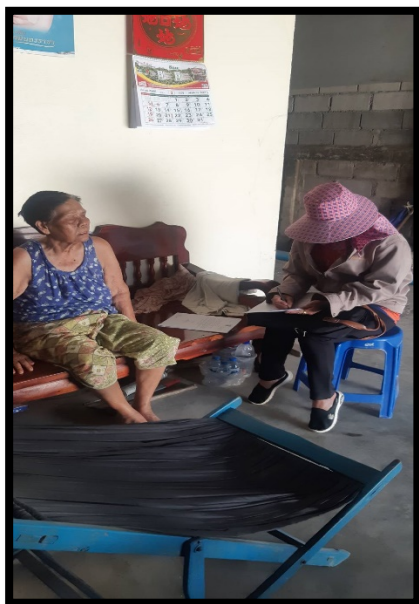
๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน



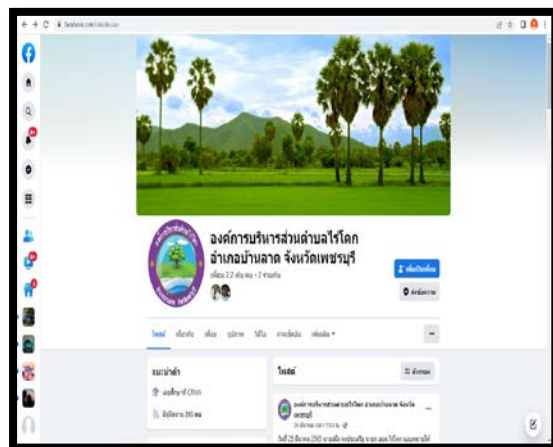
๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน



๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์ และ เฟสบุค อบต.



๓. ปรับปรุงด้านการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มขึ้น

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มขึ้น

๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มขึ้น

๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงในหัวข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพิ่มขึ้น