



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๒๔๗-๓๗๒๐

ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๑๒๘

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้จัดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส.อ.

(จิรุตม์ ปิ่นคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางธาวินี ขาววงศ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอุทัยศักดิ์ ทองเทศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า ส.อ.จิรุตต์.....นามสกุล ปิ่นคง.....ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ส.อ.  ผู้รายงาน
(จิรุตต์ ปิ่นคง)

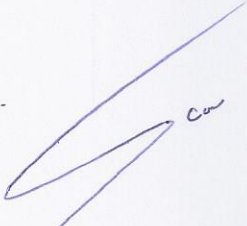
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายสมิง คงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก	๓ ตุลาคม ๖๕	เว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก		การประชุมพนักงานประจำเดือน	รายงานการประชุม
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก		สื่อประชาสัมพันธ์	สื่อประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ ส.อ.



(จิรุตต์ ปิ่นคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน